



Prot. com . n. 9951 del 01.07.2022

# Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

(Prov. di Salerno)

AREA AFFARI GENERALI  
Servizio Mercato Ortofrutticolo

## **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO PER IL QUINQUENNIO 2022 - 2027.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento del mercato ortofrutticolo, di seguito denominato per brevità *Regolamento*, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 20.05.1989;

Vista la deliberazione di G.M. n. 92 del 09.08.2021 con cui, tra l'altro, sono stati ripartiti i posteggi del mercato per il presente bando;

Vista la propria determinazione n. 180 del 30-06-2022 (reg. gen. n. 446 ).

Visto il decreto sindacale n.13552 dell'11.06.2021 ;

### **RENDE NOTO**

È indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi, progressivamente numerati da 1 a 20 ( corpo centrale) e da 1 a 20( blocchi laterali) , presenti nel mercato ortofrutticolo all'ingrosso di questo Comune, giusta planimetria allegata al presente atto:

### **ART. 1**

#### **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente concorso è disciplinato dalle norme del vigente Regolamento e, per quanto non previsto, dalla vigente normativa di settore statale e regionale.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente bando di concorso unicamente i sottoindicati soggetti così come individuati dall'art. 20, del Regolamento, regolarmente iscritti per la specifica attività alla Camera Commercio ed in possesso dei requisiti di onorabilità e degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa statale e regionale per ciascuna categoria.

- 1) commercianti all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;
- 2) commissionari, astatori e mandatari;
- 3) produttori singoli o associati nei limiti della capacità produttiva delle proprie aziende;
- 4) consorzi e cooperative di produttori o di commercianti;
- 5) organizzazioni di produttori di cui alla legge 27 luglio 1967, n. 622;
- 6) imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti agricoli – alimentari di cui all'art. 1 della legge regionale 1° aprile 1975, n. 13.

A pena di ammissibilità, i requisiti suddetti devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di pubblicazione del bando nonché all'atto dell'assegnazione del posteggio e per tutto il periodo di mantenimento dello stesso, pena la revoca.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso di tali requisiti nonché degli altri autocertificati nel contesto della domanda di partecipazione, d'ufficio e/o con richiesta agli interessati per la documentazione non acquisibile dallo stesso.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto di assegnazione del posteggio e la conseguente revoca, se assegnato.

### **ART. 3**



## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata:

- redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando;
- correttamente e completamente compilata nella parte generale e nei rispettivi campi specifici dopo aver preliminarmente provveduto a contrassegnare gli appositi riquadri riguardanti unicamente le fattispecie che fanno al proprio caso;
- firmata dal/dalla richiedente;
- corredata dalla pertinente documentazione indicata nel presente bando;

La domanda, indirizzata al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – Area Affari Generali – piazza G.B. Ferrajoli, 17, deve pervenire all'ufficio Protocollo dell'ente in busta chiusa sigillata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 01.08.2022.**

Oltre all'indirizzo predetto, sulla busta deve essere indicato:

- nome e cognome, ragione sociale ed indirizzo del mittente;
- la dicitura: “*Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di posteggi nel mercato ortofrutticolo per il quinquennio 2022 - 2027*”.

La domanda deve pervenire al Comune esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune;
- tramite servizio postale con raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate purché consegnata entro il termine prescritto per la presentazione.
- a mezzo pec al seguente indirizzo : [comune.segidioma@asmepec.it](mailto:comune.segidioma@asmepec.it);

Ai fini dell'ammissione al concorso si precisa che farà fede unicamente la data di acquisizione della domanda all'ufficio protocollo del Comune nonché l'ora, se presentata nell'ultimo giorno utile.

Il concorrente dovrà garantire la completezza e l'esattezza dei propri dati nonché di quelli relativi al domicilio, ai recapiti telefonici e di posta elettronica tassativamente richiesti nella domanda e comunicarne, tempestivamente, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione comunale non avrà responsabilità alcuna per il mancato recapito agli interessati delle comunicazioni inerenti il presente concorso imputabili alla inesatta indicazione dei dati e delle informazioni suddette oppure alla mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi né, tantomeno, per eventuali disguidi postali o comunque per circostanze imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ART. 4

### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E PRECLUSIONI

Le domande si considerano validamente presentate e, quindi ammesse al concorso, unicamente se pervenute al Comune secondo una delle modalità sopra descritte, nel termine stabilito, correttamente e completamente compilate e firmate nonché corredate dalla documentazione richiesta al successivo art. 10.

Costituisce, altresì, motivo di non ammissione e, quindi, di esclusione dal concorso la presentazione di domande prima della pubblicazione del presente bando e/o carente delle informazioni tassativamente richieste.

Non saranno ammessi a partecipare al presente bando le imprese destinatarie in passato di provvedimenti di revoca di una precedente concessione di posteggio nel mercato ortofrutticolo ai sensi dell'art. 29 del Regolamento comunale.

Le imprese a cui sia stata revocata una precedente concessione di posteggio per accertata morosità nel pagamento del canone di concessione, possono concorrere a condizione che dichiarino nella domanda e dimostrino di aver provveduto a regolarizzare il relativo debito nei confronti del comune antecedentemente alla data di presentazione della stessa.

Le imprese che hanno in corso provvedimenti di rateizzazione di precedenti debiti maturati per canoni non pagati, possono partecipare purché in regola con i pagamenti alla data di presentazione della domanda.

Parimenti non potranno presentare domanda le imprese che non siano in regola con gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali alla data di presentazione della domanda.



## ART. 5

### CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Le ditte già assegnatarie di posteggio, che partecipano al presente bando e interessate al rilascio di nuova concessione, dovranno tassativamente indicarlo al punto 7) della domanda e sarà loro nuovamente assegnato qualora utilmente collocate in graduatoria.

A parità di punteggio si ricorrerà al sorteggio in seduta pubblica.

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata, fino ad esaurimento, in seduta pubblica e a scelta degli operatori validamente collocati nella graduatoria.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice, nominata, successivamente al termine di scadenza del bando nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 25 del Regolamento, che procederà alla verifica della loro regolarità e completezza, dei requisiti di partecipazione e all'attribuzione del punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione agli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6 dichiarati nella domanda, se posseduti.

A conclusione dei lavori, detta commissione formulerà a questo settore una proposta di assegnazione sulla scorta di una *graduatoria provvisoria* elaborata sulla base dei requisiti dichiarati nelle domande esaminate.

Acquisito quanto sopra, si procederà con apposita determinazione alla relativa presa d'atto ed a dichiarare aggiudicatari provvisori i concorrenti validamente collocati nella graduatoria suddetta.

All'approvazione della graduatoria definitiva e alle assegnazioni si provvederà con ulteriore successivo provvedimento previo verifica dei requisiti e degli elementi di valutazione dichiarati in sede di partecipazione nonché dell'assenza di posizioni debitorie verso questo ente riconducibili alla condizione di precedente assegnatario di posteggio di cui all'art. 4 e fatto salvo quanto detto al precedente comma 5.

A pena di esclusione, gli aggiudicatari provvisori dovranno comprovare, a richiesta, i requisiti dichiarati con documentazione non acquisibile d'ufficio entro il termine di giorni 15 (*quindici*) dalla consegna della richiesta.

L'accertamento della mancanza o diversa quantizzazione del punteggio di uno o più requisiti dichiarati nella domanda comporterà, se necessario, la rielaborazione di nuova graduatoria.

Le graduatorie avranno validità per tutta la durata del quinquennio al fine di consentire l'assegnazione dei posteggi che si dovessero rendere eventualmente disponibili nel periodo predetto per cessazione di attività dell'assegnatario oppure per revoca della concessione o altra causa.

## ART. 6

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda, la commissione attribuirà i corrispondenti punteggi determinati in base ai sottoriportati elementi di valutazione:

#### **a - RILEVANZA E CONTINUITÀ DELL'ATTIVITÀ - Max punti 20**

Per rilevanza e continuità dell'attività si intendono gli anni di ininterrotta attività effettivamente svolta dall'impresa richiedente nel settore agro-alimentare, rilevabili dall'iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio, ai quali sarà attribuito il seguente punteggio:

- per i primi 5 (cinque) anni di attività precedenti a quelli del bando (2017/2021): punti 5 (cinque);
- per ogni ulteriore anno precedente di attività: punti 0,50 (zerocinquanta)

#### **b - ANZIANITÀ NEL MERCATO DELLA DITTA RICHIEDENTE - Max punti 20**

Per anzianità nel mercato della ditta richiedente si intende la presenza nel mercato sia della ditta individuale o società, sia della persona fisica in qualità di rappresentante legale, socio o amministratore di una società presente nel mercato. Saranno valutati gli anni di attività esercitati nello stand del mercato ortofrutticolo di cui si chiede l'assegnazione ai quali viene attribuito il seguente punteggio:

- punti 2 (due) per ogni anno compiuto di attività



## **c - VOLUME D'AFFARI TRATTATO - Max punti 20**

Sarà valutato il volume d'affari conseguito nel quinquennio 2017/2021 inteso come fatturato, al netto di Iva, regolarmente dichiarato nel predetto periodo per l'attività svolta nel settore ortofrutticolo per la commercializzazione di prodotti agricoli-alimentari, così come risultante dalla relativa conforme dichiarazione resa nella domanda. Al volume d'affari complessivo dichiarato sarà attribuito il seguente punteggio:

- punti 0,2 (zerovirgoladue) per ogni 50,000 euro (cinquantamila), escluso le frazioni, fino ad un massimo di punti 20 (venti).

### **ART. 7 ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO**

La formale assegnazione del posteggio decorrerà dalla data di stipula del contratto di concessione e scadrà il 31/12/2027 indipendentemente dalla sua data di inizio come da verbale di consegna. Alla scadenza si procederà ad eventuale rinnovo per ulteriori cinque anni, così come previsto all'art.25 del vigente Regolamento Comunale.

L'assegnazione vincola l'impresa ad esercitare stabilmente l'attività nel solo mercato nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune.

A garanzia degli obblighi contrattuali pari a circa € 30.000,00 IVA inclusa, l'assegnatario dovrà costituire *polizza fideiussoria* stipulata con soggetto abilitato inserito nell'elenco tenuto da Banca d'Italia di soggetti abilitati ai sensi dell'art. 106 del T.U. bancario o compagnie assicurative inserite nel relativo elenco tenuto dall' ISVASS secondo lo schema di cui al decreto n. 31 del 19/01/2018. Tale polizza dovrà riportare la scadenza contrattuale al 31/12/2027 e dovrà essere eventualmente integrata a seguito di aggiornamento del canone concessorio. La materiale disponibilità d'uso del posteggio avverrà solo dopo la verifica della garanzia fideiussoria.

I posteggi vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che gli assegnatari dichiarano di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento d'uso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere agli spostamenti, trasferimenti ed alle interruzioni che si renderanno necessari per eseguire i necessari lavori di manutenzione dei locali e dei servizi.

Gli assegnatari non avranno nulla a pretendere per eventuali danni da loro subiti in conseguenza di una eventuale riduzione e/o interruzione nell'uso del posteggio assegnato.

### **ART. 8**

#### **INIZIO DI ATTIVITÀ NEL MERCATO**

L'inizio di attività dovrà avvenire entro e non oltre tre mesi dalla data di stipula del contratto di concessione, pena la decadenza dell'assegnazione, ed è subordinato alla presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) della notifica sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/2004 per il posteggio concesso in uso.

### **ART. 9 CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo di concessione alla data odierna del singolo stand dipende dal numero di metri quadrati degli stand, a seconda che siano collocati nella parte centrale o esterna del mercato a cui dovrà aggiungersi l' IVA nella misura di legge, salvo eventuale aggiornamento previsto dalle vigenti norme, pagabile in un'unica soluzione oppure in numero 4 rate trimestrali anticipate, mentre la TARI dovrà essere versata mensilmente. A tale importo va aggiunto un importo determinato con apposita deliberazione giunta, in caso di occupazione di spazi ulteriori e di utilizzo di celle comuni, la cui fruizione dovrà essere previamente



autorizzata dal Comune.

Le ditte assegnatarie sono tenute a versare alla Tesoreria comunale detto canone e tariffa Tari entro le scadenze suddette.

#### **ART. 10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A pena di esclusione, alla domanda vanno allegati:

1. fotocopia completa (*fronte/retro*) del documento di identità personale del richiedente (titolare o legale rappresentante), in corso di validità;
2. copia della visura camerale;
3. permesso di soggiorno in corso di validità in caso di cittadino extracomunitario;

Oltre la documentazione suddetta il concorrente potrà presentare ogni altro documento che ritenga utile ai fini della graduatoria.

#### **ART. 11 TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il termine di chiusura della presente procedura concorsuale è previsto entro giorni novanta (90), salvo proroga, dal termine ultimo di presentazione delle domande.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate tutte le disposizioni di legge in materia e del Regolamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il presente bando, di non dare seguito ad esso o comunque differirne la scadenza.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali indicati nella stessa, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative al presente bando di selezione.

Detti dati personali saranno trattati e conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo e/o informatico nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 30/6/2003 e del DGPR n. 679/2016 approvato con D. Lgs. n. 101/2018; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

#### **INFORMAZIONI E MODULISTICA**

Il presente bando con relativo allegato (*modulo di domanda*) sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune fino alla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

Dello stesso sarà dato avviso sul sito web istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, sulla home page e nella sezione "*amministrazione trasparente*", sotto sezione Bandi di gara dove sarà possibile scaricarne copie.

Le comunicazioni ai concorrenti, relative al presente concorso, saranno effettuate unicamente tramite PEC (posta elettronica certificata) ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Per quanto non compiutamente indicato nel presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento ed alla normativa di settore.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Mercato Ortofrutticolo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA), Dott. Franco Crispi.

Dalla Residenza Municipale, addì 01.07.2022

Il Responsabile dell'AREA  
AFFARI GENERALI  
Rosanna Maiorino