



Sant'Egidio del Monte Albino, _____

Prot. n. _____

LETTERA DI INVITO

Spett.le

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza e vigilanza agli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo Statale "E. De Filippo" ai sensi dell'art. 50, lett.a) del D.lgs. n. 36/2023.

PREMESSA

Premesso che:

la stazione appaltante Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, con Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 29.08.2023 esecutiva ex lege, ha demandato il Responsabile dell'Area Affari Generali all'emanazione degli atti necessari per la vigilanza degli alunni che frequentano l'istituto scolastico statale "E. De Filippo", sito nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, ed in particolare agli alunni della scuola primaria di Orta Loreto, della scuola secondaria di Orta Loreto, della scuola del Plesso San Lorenzo e del Plesso Sant'Egidio Capoluogo nella fase di entrata ed uscita da scuola.

A seguito di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse Prot. Com. n.14443 del 18.09.2023 e a riscontro della Domanda di partecipazione pervenuta nei termini previsti (ore 12.00 del 02.10.2023), rilevato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, codesta società è invitata a presentare offerta per l'affidamento del Servizio, secondo le modalità e le condizioni specificate nel presente invito (la "**Lettera di Invito**").

La Lettera di Invito disciplina la procedura d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione del Servizio, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 applicabili alla presente procedura, nonché al Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Il Servizio verrà aggiudicato secondo le modalità di seguito indicate, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50, comma 4, e dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 .

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito web istituzionale alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”.

ART.1 - ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SANT’EGIDIO DEL MONTE ALBINO, Piazza G. B. Ferraioli, 15, -
TEL081915655 sito internet: <http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it/>

pec : comune.segidioma@asmepec.it

Il responsabile unico del progetto- RUP- (ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dott. Costantino Sessa.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Tipologia e descrizione dell’appalto: Il servizio consiste nel servizio di vigilanza dinanzi ai plessi scolastici. Il soggetto affidatario dovrà assicurare il servizio di vigilanza nei seguenti plessi scolastici secondo le esigenze dell’organizzazione scolastica e durante tutto l’anno scolastico, dall’inizio delle attività didattiche a maggio di ciascun anno. Il servizio consiste nell’agevolare l’afflusso ed il deflusso degli alunni dal plesso scolastico durante gli orari di ingresso e di uscita.

La presente Procedura non è suddivisa in lotti.

Per le specifiche tecniche del Servizio, si rinvia al capitolato tecnico allegato sub 1 (il “**Capitolato Tecnico**”), il quale forma parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito.

ART. 3 - IMPORTO DI GARA

L’importo a base della gara è fissato in Euro 26.000,00 (centottantamila/00) al netto di IVA.

Ai fini dell’esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale.

Si rinvia al Capitolato Tecnico allegato sub 1 alla presente Lettera di Invito per le specifiche di dettaglio.

ART. 4 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

Si rinvia alle specifiche tempistiche di fornitura e realizzazione del Servizio di cui al Capitolato Tecnico, allegato sub 1 alla presente Lettera di Invito.

ART. 5-MODALITA’ DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L’esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità alla presente Lettera di Invito, al Capitolato Tecnico allegato sub 1 e articolarsi secondo le modalità, le specifiche tecniche e gli standard qualitativi presentati nell’offerta tecnica.

ART. 6 - PIATTAFORMA TELEMATICA

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e

delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

6.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare- lettera di invito.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.2.IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma MEPA – ACQUISTI IN RETE PA.

La Piattaforma è accessibile al seguente indirizzo:
<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

6.3.RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo comune.segidioma@asmepec.it, indicando l'oggetto della gara ed il CIG e dovranno pervenire entro e non oltre il termine per la presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante pubblicherà sul sito web istituzionale, alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”, nella pagina dedicata alla presente Procedura, sotto “*Chiarimenti*”, in forma anonima, il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimenti che perverranno in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, nonché qualsiasi comunicazione attinente alla presente Procedura.

Si precisa che ai fini della presente gara faranno fede solo i chiarimenti pubblicati sul sito istituzionale.

Sarà, pertanto, cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente Procedura visitare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino per prendere

visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara sotto la sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”.

Il medesimo sito dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della Procedura, in quanto la pubblicazione vale ai fini di notifica.

ART. 7- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: gli operatori economici, secondo le disposizioni dell’art. 65 del “Nuovo Codice”, le cooperative sociali di cui all’art. 1, comma 1, lett. b) Legge 381/1991 e s.m.i. che svolgono attività diverse: agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate iscritte all’Albo regionale ex art. 9 Legge 381/1991 e s.m.i. idonei ad assumere appalti.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del “Nuovo Codice”.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione:

Ai sensi dell’articolo 100 del Codice dei Contratti gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per servizi inerenti all’oggetto del presente avviso;
- b) per le cooperative sociali iscrizione all’Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi dell’art 9 della Legge 381/1991 da cui risulti l’esercizio dell’attività inerente l’ oggetto dell’appalto;
- c) l’operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia dichiara ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, su essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’Allegato II.11 del Codice (D.lgs. 36/2023).
- d) di aver svolto da almeno tre anni servizi identici o analoghi a quelli inerenti l’oggetto dell’appalto;

Il mancato possesso e/o la perdita, anche di uno solo dei requisiti richiesti, **determina l’esclusione dalla gara**. Tali requisiti, **previsti a pena di esclusione**, devono essere posseduti e mantenuti dall’operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura, fino alla stipula del contratto e nel corso dell’esecuzione dello stesso.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante la autodichiarazione conforme al *format* di domanda di partecipazione (“**Domanda di Partecipazione**”) di cui agli allegati alla presente Lettera di Invito.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario nel corso della presente Procedura, mediante l'acquisizione della relativa documentazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicatario deve garantire, nel corso dell'esecuzione contrattuale, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente Procedura.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima Procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'**esclusione** dalla stessa di entrambi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma sia rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara del concorrente.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

10.a - Termine di presentazione delle offerte -

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere presentate all'interno della PIATTAFORMA. Le medesime dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno 30.10.2023 alle ore 12:00.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 6.

10.b - Contenuto dell'offerta

I plichi dovranno contenere all'interno le seguenti buste, a pena di inammissibilità:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B - Offerta Tecnica**
- **BUSTA C - Offerta economica**

Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – *Documentazione amministrativa* - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE della fornitura di immagini di archivio da satellite ad altissima risoluzione dotato di sensore multispettrale con una risoluzione spaziale nativa non superiore a 50 cm nel pancromatico e 2 mt nel multispettrale e del contestuale servizio di elaborazione del set di immagini satellitari multispettrali ad altissima risoluzione oggetto della presente fornitura per la realizzazione di mappe aggiornate sulle coperture in Materiale Contenente Amianto (MCA) degli istituti scolastici su aree pilota e realizzazione di servizi di fotointerpretazione comparativa sugli edifici scolastici e su buffer attigui - CIG 7167272BF3 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, tutti redatti in lingua italiana:

A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modello, allegato alla presente Lettera di Invito ("**Domanda di Partecipazione**"), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero della visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

La dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000. Si precisa che l'istanza deve essere corredata di tutte le dichiarazioni e documentazioni ivi richieste, a pena di inammissibilità. Se si procede all'invio a mezzo pec, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero della visura CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

10.1.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

B) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma utilizzando il modello "Offerta Tecnica" allegato alla presente Lettera di Invito, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) avvalimento;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati.

L'offerta deve essere sottoscritta con le modalità già indicate nella presente lettera di invito.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma utilizzando il modello "Offerta Economica" allegato alla presente Lettera di invito, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4 e dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le voci di valutazione e i relativi pesi di seguito elencati.

<i>VALUTAZIONE</i>	<i>Punteggio su 100</i>
Valutazione offerta tecnica	50
Valutazione offerta economica	50
Totale	100

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri e sotto-criteri di seguito indicati:

PROGETTO TECNICO ESPLICATIVO	Punteggio max 50
1. Modalità di organizzazione del personale	<u>Massimo 30 punti</u>
Criteri motivazionali: si valuterà con maggior favore le offerte che prevedano procedure in grado di evitare rischi da disservizi causati da assenze improvvise, attività di incentivazione del personale, formazione del personale.	
2. Proposta servizi migliorativi	<u>massimo 20 punti</u>
2.a. Criteri motivazionali: si valuterà con maggior favore il progetto che indicherà modalità di collaborazione e integrazione con l'Ente, modalità di gestione di situazioni che possano turbare e/o influire sulla sicurezza dell'utenza.	

Elementi descrittivi dei criteri di valutazione

I soggetti invitati, per rispondere all'offerta tecnica dovranno utilizzare, pena esclusione, il template format per rispondere al capitolato tecnico denominato "Format Offerta tecnica" allegato al presente invito e in particolare dovranno attenersi a quanto di seguito descritto.

Per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica si rinvia a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato alla presente.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento.

METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = requisito (i) variabile tra zero ed uno

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

L'aggiudicatario, che sarà individuato sulla base dell'offerta complessivamente ed univocamente valutata sulla base della qualità tecnica, metodologica ed economica della fornitura del servizio, non potrà avanzare alcuna pretesa di variazione economica in aumento, derivante dalle sue proposte migliorative.

L'aggiudicazione del Servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno -----

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

ART. 14 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 15 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti attraverso la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

ART. 16 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *RUP* procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, alle eventuali segnalazioni agli organi competenti circa la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 2000.

ART. 18 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante* al sito istituzionale <http://santegidio.openacta.it/index.php?action=index&p=301>.

ART. 20 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ART. 23 - ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante della presente Lettera di Invito:

Allegato 1: Capitolato Tecnico

Allegati 2.1 e 2.2 : *format* Domanda di Partecipazione

Allegato 3: *format* Offerta Tecnica

Allegato 4: *format* Offerta Economica

Sant'Egidio del Monte Albino, 25.10.2023

IL RUP
Dott. Costantino Sessa

