



Comune di S. Egidio del Monte Albino

PROVINCIA DI SALERNO

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 57 del 29/10/2001

OGGETTO: Approvazione regolamento per la Concessione di contributi alle Associazioni.

L'anno duemilauno il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 19,28 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 23/10/2001 prot. n. 13492 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, per il giorno 29.10.2001 con inizio alle ore 18,30. Presiede l'adunanza il Sig. Maiorino rag. Luigi, Presidente.

Fatto l'appello risultano presenti ed assenti i signori:

N.	COGNOME	E	NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv.	MARRAZZO	ROBERTO	X	
2	Sig.	CARPENTIERI	NUNZIO	X	
3	Sig.	SPIRITO	ANTONIO	X	
4	Dr.	DE MELA	LUIGI	X	
5	Sig.	COPPOLA	GIOVANNI	X	
6	Sig.	ORLANDO	VINCENZO	X	
7	Sig.	SORRENTINO	VINCENZO		X
8	Sig.	CALIFANO	GIUSEPPE	X	
9	Rag.	SANTANIELLO	DIONISIO		X
10	Sig.	MATRONE	ANTONELLO	X	
11	Sig.	FABBRICATORE	ANGELO	X	
12	Sig.ra	ALBANESE	LUCIA	X	
13	Ing.	SILVESTRI	SALVATORE		X
14	Rag.	MAIORINO	LUIGI	X	
15	Rag.	GRIMALDI	SALVATORE	X	
16	Dr.	TRAMONTANO	ALFONSO	X	
17	Sig.	TORTORA	ALFONSO	X	

Assiste il Segretario Comunale Capo Dr. Maurizio Gatto incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Il Presidente riferisce che questo argomento è stato rinviato nella seduta dell'11 ottobre, in quanto al Regolamento andavano apportate alcune correzioni e poiché le correzioni sono state apportate invita il Consiglio a pronunciarsi su di esso.
Perché non c'è nessun intervento, il Presidente pone ai voti l'approvazione del Regolamento –
Votazione per alzata di mano.
Consiglieri presenti e votanti n. 14 –
Effettuata la votazione, si riscontra il consenso unanime dei votanti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 12 della legge 7/8/1990, n. 241, il quale detta norme in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

Rilevato che il menzionato articolo fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di determinare preventivamente, mediante provvedimenti previsti da rispettivi ordinamenti, le modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi nel concedere le sovvenzioni e i contributi suddetti;

Rilevato, altresì, che si è ritenuto opportuno redigere un regolamento, oltre quello già esistente per la concessione dei benefici di cui trattasi adottato in linea generale, che fosse destinato specificamente alle associazioni locali;

Visto lo schema di Regolamento predisposto dai competenti uffici;

Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49/ del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del responsabile dell'area Amministrativa

;

Visto l'esito della votazione;

D E L I B E R A

Di approvare il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici alle Associazioni locali, che si compone di n. 26 articoli e di n. 2 allegati e che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Comune di S.Egidio del Monte Albino
Provincia di Salerno

Regolamento
per concessione di sovvenzioni, contributi
e vantaggi economici
alle associazioni locali.

ART.1 OGGETTO

In esecuzione dell'art.12 della legge 241/90 il presente regolamento individua e disciplina l'erogazione di sussidi e contributi in favore di associazioni o soggetti locali pubblici o privati, per le finalità di rilevante interesse civile, di cui al successivo articolo.

ART.2 - FINALITÀ

1. Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici finalizzati alla realizzazione e mantenimento di attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale.

2. Le associazioni e gli altri soggetti pubblici e privati sono destinatari dei benefici indicati al comma precedente quando e se esplicano la propria attività nelle seguenti aree di intervento:

- a) area educativa;
- b) area ricreativa e sportiva;
- c) area culturale e scientifica;
- d) area sociale e socio-assistenziale;
- e) area di promozione turistica;
- f) area di tutela ambientale;
- g) area di promozione economica.

3. Sono esclusi dalla presente regolamentazione le somme che l'Amministrazione Comunale andrà ad erogare per l'espletamento di attività, servizi e funzioni istituzionalmente di propria competenza o comunque assunte, che per ragioni di opportunità tecniche, operative ed organizzative saranno affidate in gestione ad enti e soggetti operanti nel settore, anche non residenti sul territorio.

ART.3 - ATTIVITÀ NEL SETTORE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per: attività ed iniziative promozionali e culturali nel campo scolastico e universitario; iniziative ed interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità

formative; - incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti d'interesse della Scuola e delle attività extra scolastiche giovanili; - attività d'interesse pedagogico-didattico, di aggiornamento e formazione del personale docente; - interventi socio-educativi a favore di disabili e svantaggiati inseriti nei diversi ordini di Scuole; - iniziative ed interventi atti a favorire l'attuazione del diritto allo studio, con particolare attenzione alle problematiche formative degli immigrati ed extra comunitari.

ART.4 - ATTIVITÀ NEL SETTORE SPORTIVO E DEL TEMPO LIBERO

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per : attività sportive a favore dei soggetti portatori di handicap, per l'avviamento allo sport dei giovani , dei meno giovani e degli anziani; - manifestazioni sportive e ricreative a carattere locale, nazionale e internazionale, che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale e turistico-economico, nonché attività sportive *svolte da società e/o associazioni sportive che hanno sede sociale nel territorio comunale e che svolgano le loro attività prevalentemente nell'ambito del territorio comunale.*

ART.5 - ATTIVITÀ NEL SETTORE CULTURALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per :attività o manifestazioni volte alla promozione, diffusione e conoscenza della cultura ed in particolare della danza, della musica, del teatro, del cinema e delle attività editoriali; - mostre d'arte e di raccolte di

documentazione su aspetti della vita culturale e della storia della cittadina; - attività che hanno per oggetto la conservazione e la fruizione del patrimonio, - studi, ricerche e progetti per realizzare pari opportunità tra uomini e donne; attività e manifestazioni non esclusivamente di carattere culturale, volte a favorire gli scambi con eventuali paesi gemellati.

ART.6 - ATTIVITÀ NEL SETTORE SOCIALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per organizzazione e gestione di attività e servizi socio-assistenziali di particolare rilevanza; - avvio e gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale.

ART.7 - ATTIVITÀ NEL SETTORE TURISTICO

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni volte alla promozione turistica del territorio.

ART.8 - ATTIVITÀ NEL SETTORE DELLA TUTELA AMBIENTALE

I contributi o i benefici economici di cui al presente articolo possono essere concessi per attività e manifestazioni promozionali legate alla conoscenza, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale.

ART.9 - ATTIVITÀ NEL SETTORE ECONOMICO

I contributi o i benefici economici, di cui al presente articolo, possono essere concessi per attività ed iniziative promosse da Enti e/o forze economiche, sociali, tese alla valorizzazione e salvaguardia dei settori produttivi, commerciali e di servizio dell'economia locale con particolare riguardo alle attività di sviluppo della piccola impresa.

ART.10 - ATTIVITÀ NEL SETTORE ASSISTENZIALE

I contributi o i benefici economici, rivolti al superamento dello stato di bisogno di anziani, minori, handicappati, inabili e quanti si trovano in precarie condizioni economiche, sono disciplinati con apposito Regolamento.

ART.11 - AMBITO D'INTERVENTO

1. Sono esaminabili le domande di sovvenzioni sia per attività annuali che per singole manifestazioni e progetti, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Regolamento, che si svolgano nell'ambito del territorio comunale. Le richieste di contributo devono essere inoltrate al Sindaco.
2. Si intende per attività annuale quella che abbia un rilevante interesse cittadino e che si svolga durante l'intero anno solare e sia indipendente dall'eventuale sovvenzione comunale.
3. Per manifestazioni o progetti si intendono invece quelle iniziative non continuative nell'arco dell'anno, anche se ricorrenti negli anni successivi, le quali non abbiano un'organizzazione permanente.
4. Sono altresì esaminabili le domande di sovvenzioni, presentate da soggetti che hanno sede nel territorio per manifestazioni o progetti che si svolgano anche, ma non esclusivamente, fuori dal territorio comunale secondo le finalità di cui all'art.2.

ART.12 - PROCEDURE DI ACCESSO PER ATTIVITÀ ANNUALE

1. Le domande per ottenere contributo a sostegno dell'attività annuale, redatte in carta semplice, salvo le esenzioni previste per legge, dovranno essere presentate al Sindaco entro il 31 ottobre di ogni anno.
2. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) copia Statuto o Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;

- b) relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere e di quella svolta nell'anno precedente, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino;
- c) il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e bilancio di previsione relativo all'attività dell'anno in corso, debitamente approvati dagli Organi statuari;
- d) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate, per l'attività svolta sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, se possibile, gli importi;
- e) dichiarazione di eventuale sussistenza delle condizioni previste dal successivo art.15 lett. g) del presente Regolamento;
- f) indicazione del tipo di attività prevalentemente svolta per la quale si chiede il contributo:
 - *) attività di educazione;
 - *) attività promozionali ricreative e sportive;
 - *) attività culturali e scientifiche;
 - *) attività di assistenza sociale e socio-sanitaria;
 - *) attività di promozione turistica;
 - *) attività di tutela ambientale;
 - *) attività di promozione economica;
- g) copia del codice fiscale e partita IVA;
- h) dichiarazione attestante se il richiedente agisce o non in posizione d'impresa;
- i) indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;

ART.13 - PROCEDURE DI ACCESSO PER MANIFESTAZIONI O PROGETTI

1. Le domande per ottenere contributi in denaro, disponibilità di spazi, di strutture e di servizi comunali, a sostegno di manifestazioni o progetti - redatte in carta semplice dovranno essere presentate al Sindaco almeno **30** giorni prima dell'iniziativa.

2. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) il bilancio preventivo, con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta se non già agli atti degli uffici comunali;
- d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
- e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;

3. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di intervenire comunque in favore di manifestazioni di rilevante interesse per le quali la domanda sia pervenuta oltre i termini sopra indicati, *e comunque almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione*

ART.14 - ECCEZIONI

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione iniziative particolari ed eccezionali, non previste nel presente regolamento, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di sovvenzione.

ART.15 - CRITERI

Nella concessione delle sovvenzioni si deve tenere conto:

- a) del contenuto dell'attività;

- b) della finalità pubblica o di interesse pubblico;
- c) dell'entità complessiva della spesa che il soggetto istante dovrà sostenere;
- d) della capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
- e) della capacità organizzativa della persona o Ente richiedente così come emerge dal curriculum professionale;
- f) della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni;
- g) della gratuità di accesso alle attività organizzate o della disponibilità del richiedente a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di manifestazioni a pagamento.

ART.16 – REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Per essere ammesse a contributo, le istanze oltre ad essere prodotte con le modalità, nei tempi e con i criteri al presente Regolamento, devono essere presentate da Associazioni e/o Enti che presentino i seguenti requisiti:

- a) *che abbiano sede sociale nel territorio comunale*
- b) *che abbiano svolto attività nel territorio comunale da almeno un anno*
- c) *che siano iscritte al Registro Comunale delle Associazioni*

ART.17 – CONDIZIONI DI FAVORE PER LO SVILUPPO DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE

1. *L'amministrazione, inoltre, si impegna a garantire un contributo annuale nella misura del 5% rispetto alle spese effettivamente sostenute a consuntivo dalle associazioni. Fermo restando che l'ammontare del contributo non potrà comunque essere superiore a £. 1.000.000*

ART. 18 - MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. La Giunta Comunale delibera la concessione delle sovvenzioni in base alle proposte presentate dai servizi competenti, istruite in conformità al presente regolamento, corredate dai pareri e dalle attestazioni previsti dalla legge, entro 45 giorni dal ricevimento della domanda e comunque dalla regolarizzazione della stessa, salvo l'abbreviazione del termine suddetto nei casi di urgenza.
2. Il contributo relativo ad attività annuale sarà concesso in misura non superiore al 50% delle spese previste in Bilancio dall'Ente o dall'Associazione beneficiaria.
3. Per le manifestazioni la concessione delle sovvenzioni è accordata alla condizione che l'iniziativa o il progetto si svolga nel rispetto del programma presentato. In caso di parziale realizzazione o di modifica del programma, che preveda una riduzione del preventivo di spesa, dovrà essere data comunicazione formale all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.
L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale conferma del contributo nell'ammontare già deliberato.
4. I destinatari delle sovvenzioni si impegnano ad inserire nel materiale pubblicitario un'apposita informazione per rendere noto il sostegno finanziario del Comune.
5. La concessione di sovvenzioni di qualsiasi tipo non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

ART.19 - ATTIVITÀ ANNUALE - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. Per i contributi relativi all'attività annuale il destinatario della sovvenzione deve presentare entro il 15 maggio dell'anno successivo la seguente documentazione per ottenere la liquidazione della sovvenzione, che dovrà avvenire nei 30 giorni successivi:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) bilancio consuntivo debitamente sottoscritto dagli Organi Statutari con l'indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

ART.20 - MANIFESTAZIONI O PROGETTI - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. Per i contributi relativi a manifestazioni o progetti il destinatario della sovvenzione deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione della stessa la seguente documentazione per ottenere la liquidazione a saldo della sovvenzione, che dovrà avvenire nei 30 giorni successivi:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- b) rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione firmato dal legale rappresentante, corredato dalle copie delle fatture quietanzate e/o dei rimborsi spese
- c) indicazione dell'entità delle sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute.

2. La Giunta Comunale può concedere con lo stesso provvedimento che accorda la sovvenzione, un acconto pari al 50% del suo ammontare elevabile per motivati casi particolari fino all'80%, soltanto dopo che la deliberazione di cui all'art.18 sia divenuta esecutiva a norma della Legge.

ART.21 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli su campioni significativi delle richieste.

ART.22 - DECADENZA DAI BENEFICI

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione i "destinatari" che:

- a) non effettuino l'attività programmata oggetto della deliberazione;
- b) non realizzino l'iniziativa oggetto della deliberazione o modifichino sostanzialmente il programma della stessa;
- c) non presentino la documentazione di cui all'art.20 lett. a) e lett. b) nel termine ivi prescritto senza giustificato motivo;
- d) nell'ipotesi in cui, a seguito di controllo, risulti che la dichiarazione relativa al consuntivo non è veritiera, il beneficiario decade immediatamente ed automaticamente dal beneficio.

2. La dichiarazione di decadenza di cui al precedente comma è pronunciata, sentito il "destinatario", con deliberazione della Giunta Comunale.

3. Nel caso in cui sia stato già concesso con lo stesso atto di G.C. un acconto sulla sovvenzione, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

ART.23 - ALTRI BENEFICI

1. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di concedere, per la realizzazione delle singole manifestazioni, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro, mediante concessione di uso di spazi, strutture e servizi forniti dai propri uffici. La concessione di tali benefici verrà quantificata per il suo corrispondente valore economico e aggiunta all'eventuale contributo, se erogato.

2. L'Amministrazione Comunale non può comunque accordare esenzioni e riduzioni di oneri riferiti a carichi tributari, per i quali la legge non consenta espressamente tali facilitazioni.

ART.24 - OSSERVANZA DELLE PROCEDURE

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituiscono condizioni di legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici da parte del Comune.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità deve risultare dai singoli provvedimenti.

ART.25 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge e i regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

ART.26

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno successivo al termine della seconda pubblicazione, a norma dell'art.12 dello Statuto Comunale.

FAC SIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**

Il sottoscritto (nome, cognome, indirizzo, telefono)

legale rappresentante di:

sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, approvato con atto del ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di (indicare l'iniziativa consistente in (contributo in denaro, concessioni di servizi, spazi o strutture)

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo se posseduto o curriculum professionale dettagliato, ove non sia già depositato presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data e luogo di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale, nonché il presunto numero di partecipanti se trattasi di convegno o congresso;
- c) il bilancio preventivo con indicazione delle entrate e delle uscite, relativo all'iniziativa che si intende svolgere ed eventuale conto consuntivo di quella svolta se non già agli atti degli uffici comunali;
- d) elenco dettagliato degli spazi, delle strutture e dei servizi comunali, se necessari allo svolgimento della manifestazione;
- e) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni o sponsorizzazioni richieste;
- g) dichiarazione, nel caso di manifestazioni a pagamento, di favorire le categorie di utenti economicamente svantaggiati;

- h) dichiarazione attestante che il richiedente non svolge attività ritenute dalla legge commerciali ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. n. 917/86;
- i) designazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

data

In fede

FAC SIMILE DI DOMANDA PER ATTIVITA'

AL SINDACO
DEL COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Il sottoscritto (nome, cognome, indirizzo, telefono)

Legale rappresentante di:
sede legale:

codice fiscale o partita IVA:

presa visione del Regolamento del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, approvato con atto del C.C. n. ed accettate integralmente le condizioni e modalità ivi previste, rivolge domanda alla S.V. per ottenere una sovvenzione a sostegno di (indicare tra quelle sottoelencate)

- attività di educazione;
- attività promozionali ricreative e sportive;
- attività culturali e scientifiche;
- attività di assistenza sociale e socio - sanitaria;
- attività di promozione turistica;
- attività di tutela ambientale;
- attività di promozione economica;

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

- a) copia Statuto o Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- b) relazione illustrativa o programma dell'attività che si intende svolgere e di quella svolta nell'anno precedente, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino ed eventuale materiale informativo;
- c) il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e bilancio di previsione relativo all'attività dell'anno in corso, debitamente approvati dagli Organi statutari;
- d) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste o assegnate per l'attività svolta, sovvenzioni o sponsorizzazioni indicandone, se possibile, gli importi;

- e) dichiarazione, se esistente, di svolgimento di attività in favore di categorie di utenti economicamente svantaggiate;
- f) designazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale con precisazione della sede di riferimento e dell'intestazione.

data

In fede

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Rag. Luigi Maiorino

IL SEGRETARIO
f.to Dr. Maurizio Gatto

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
S.Egidio del Monte Albino, li 02/11/2001

il Segretario

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione del
messo comunale, la suesposta deliberazione viene da oggi pubblicata
all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi come prescritto
dall'art. 124, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

S. Egidio del Monte Albino, li 02/11/2001

IL SEGRETARIO CAPO
f.to Dr. Maurizio Gatto

=====

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- [] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non
essendo pervenute richiesta di invio al controllo (art.134, comma 3);
- [] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4);
- [] decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto (art.134, comma 1), dei
chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il
Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
- [] avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di
legittimità (art. 134, comma 1°).

S. Egidio del Monte Albino, li

IL SEGRETARIO CAPO

=====

PROVVEDIMENTO DELLA SEZIONE DI CONTROLLO

COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO
PROVINCIA DI SALERNO

R) PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 24 GEN 2002 AL 23 FEB 2002

IL

IL MESSO COMUNALE
MESSO COMUNALE
(Giovanna Ferrelli)