



**COMUNE DI**  
**Sant'Egidio del Monte Albino**

**PROVINCIA DI SALERNO**

CARTA DEI SERVIZI

Adottando la Carta dei servizi, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si impegna a rendere migliore la propria azione amministrativa ed a fornire servizi di qualità ai propri cittadini- utenti, nel rispetto di quei principi sui quali l'Ente stesso deve fondarsi e cioè: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, chiarezza, efficienza ed efficacia. Questi principi trovano conferma nelle indicazioni contenute nella normativa vigente ed esprimono gli specifici valori ai quali il Comune ispira la propria attività.

### **EGUAGLIANZA**

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti fra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione e opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali.

### **IMPARZIALITÀ**

Il Comune ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione dei servizi e le corrispondenti norme regolatrici.

### **CONTINUITÀ**

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa. In tali casi, il Comune deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

### **PARTECIPAZIONE**

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la trasparenza dell'attività amministrativa e la collaborazione fra gli utenti e la pubblica amministrazione. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del Comune che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e - da ultimo - con l'istituto dell'accesso civico previsto dall'articolo 5 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33. L'utente può produrre memorie e documenti; fare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il Comune dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

### **CHIAREZZA**

Nel rapporto scritto e verbale con i cittadini, è ritenuto essenziale un linguaggio che, senza pregiudicare l'esattezza, risulti il più possibile semplice e vicino all'esperienza dei destinatari.

### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza (cioè l'adeguata organizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche per il perseguimento dei risultati migliori) e l'efficacia (cioè l'ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza). I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di questo obiettivo.

## SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio a domanda individuale erogato dal Comune agli alunni delle scuole statali dell'infanzia e primarie che effettuino attività didattica nella fascia oraria pomeridiana, su richiesta della scuola interessata e previa presentazione di richiesta di iscrizione da parte della famiglia. Fruisce gratuitamente del servizio anche il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito individuato dal competente Dirigente Scolastico in base alle previsioni del C.C.N.L. del comparto scuola.

La particolare sensibilità alla dimensione qualitativa dell'offerta di servizi scolastici, erogati a favore dei minori e spesso rispondenti a diritti fondamentali della persona umana (diritto all'istruzione, all'assistenza, alla sicurezza e salute, ecc.) richiede un particolare impegno per individuare le scelte organizzative più rispondenti alle necessità dei singoli e delle famiglie e gli obiettivi più idonei a coniugare sostenibilità organizzativa, principi educativi, etici ed ambientali e soddisfazione per le prestazioni ricevute.

Il servizio di mensa scolastica prevede la preparazione, cottura e somministrazione in locali cucina e refettorio presenti nei locali scolastici. Pertanto l'Amministrazione predilige l'utilizzo di centro di cottura interno per garantire un maggiore livello qualitativo del servizio. Nella ristorazione scolastica la qualità del servizio trova specifiche garanzie negli obblighi normativi e pattizi che investono la gestione: nel disciplinare di gara e nell'offerta tecnica presentata contiene indicatori di qualità ritenuti significativi per valutare le prestazioni erogate; nello specifico sono rilevati: la completezza e corrispondenza del pasto somministrato alle previsioni dei menù elaborati, la temperatura delle portate, la composizione dei pasti, le tempistiche di veicolazione dei pasti, le tempistiche di somministrazione, l'osservanza dei termini di predisposizione delle diete speciali per patologia o scelte religiose/etiche, i tempi di risposta alle richieste dei cittadini; fornitura di prodotti provenienti dalla filiera corta; Fornitura di prodotti interamente (100%) biologici in aggiunta ai quantitativi minimi previsti dal C.A.M.; le tecniche di manipolazione e cottura richieste, le specifiche tecniche per la conservazione e stoccaggio delle derrate, le specifiche tecniche per le attività di manutenzione a carico del gestore, le dotazioni di servizio nonché le penali applicabili a titolo di sanzione ed indennizzo in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali; previsione di menù di emergenza in caso di malfunzionamento del centro cottura interno;

Agevolazioni tariffarie: connessa agli obblighi di servizio pubblico è la articolazione delle agevolazioni tariffarie concesse ai cittadini residenti, che prevede fasce progressive di contribuzione fino ad un valore ISEE di euro 20.000,00 oltre il quale è applicata la tariffa massima di euro 5,00 a pasto; all'agevolazione per fascia economico/reddituale si affianca quella per il numero di figli iscritti al servizio, che prevede l'ulteriore scontistica del 20% sulla tariffa dal secondo figlio. E' reso disponibile ad ogni utente un applicazione digitale dove consultare i propri dati, la tariffa assegnata, il credito disponibile, la gestione di disdetta pasti, possibilità di ricarica dei pagamenti per il servizio.

La rispondenza delle prestazioni ai livelli qualitativi predefiniti dalle norme, dai documenti contrattuali e dagli impegni con l'utenza si basa su un articolato sistema di monitoraggio, controllo e verifica: la normativa in materia di sicurezza igienico/alimentare prevede sistemi HACCP e dei servizi di ristorazione collettiva e poteri ispettivi e sanzionatori da parte dei servizi sanitari e dei N.A.S. dei C.C. di tutte le sedi adibite alla produzione e somministrazione dei pasti scolastici. La Commissione Mensa: è un organismo di partecipazione e controllo diffuso, composto da un membro per ogni plesso scolastico servito dalla ristorazione scolastica, indicato dalla scuola tra i genitori eletti negli organi collegiali; effettua sopralluoghi presso qualunque sede refezionale per verificare gli aspetti della qualità del servizio che non richiedano una professionalità specifica o strumenti particolari di rilevazione.

Carta dei servizi: La "Carta dei Servizi per la Ristorazione Scolastica" svolge un ruolo essenziale come strumento di comunicazione e trasparenza verso le comunità scolastiche e i genitori degli studenti e l'amministrazione comunale. Questo documento mira a informare e fornire una panoramica completa dei servizi offerti nonché i benefici distintivi del servizio di mensa scolastica. Questa carta rappresenta uno strumento di trasparenza e impegno per assicurare la soddisfazione e la fiducia nell'offerta di un servizio di qualità.

Occorre inoltre specificare che l'appaltatore è obbligato a garantire la gestione in rispondenza alle Certificazioni di Qualità come di seguito indicate:

- Sistema Qualità certificato secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001
- Certificazioni UNI EN ISO 14001
- Certificazione UNI EN ISO 22000
- Certificazioni UNI EN ISO 45001
- Certificazioni UNI 10854
- Certificazioni 22005

L'appaltatore è responsabile del buon uso dei locali, degli impianti, delle installazioni, delle macchine e delle attrezzature di proprietà comunale che le sono stati affidati, ed in particolare (oltre a quanto già più sopra indicato):

- organizzazione, gestione, somministrazione dei pasti giornalieri,
- trattamento economico al personale dipendente;
- scrupolosa osservanza delle norme igieniche, da parte di tutto il personale che dovrà essere in possesso dell'attestato di formazione rilasciato ai sensi della vigente normativa;
- tenuta dei registri fiscali a norma di legge;
- acquisto e trasporto ove necessario delle derrate alimentari sia cotte che crude con propri automezzi idonei per tale utilizzo, con obbligo alla ditta affidataria di comprovare l'idoneità degli automezzi impiegati con regolari attestazioni rilasciate dalle competenti autorità sanitarie;
- oneri per il vestiario del personale utilizzato per l'espletamento del servizio in oggetto e relativi dispositivi individuali di protezione;
- L'appaltatore si impegna a dotarsi e a realizzare, durante tutta la durata dell'appalto, il piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP (Hazard and Analysis Control Critical Points).
- Per la preparazione dei pasti la ditta è tenuta all'approvvigionamento delle derrate alimentari, che abbiano le caratteristiche specifiche richieste;
- i prodotti alimentari devono essere della migliore qualità e provenienza e devono rispondere delle caratteristiche dietetiche e sanitarie di massima garanzia, con l'obbligo di rispettare le caratteristiche merceologiche dei prodotti indicate nelle relative tabelle dietetiche, in conformità alle Linee di indirizzo della Regione Campania per la sicurezza alimentare e sicurezza nutrizionale nella ristorazione collettiva, nonché alla vigente normative in materia igienico-sanitaria;
- La preparazione dei pranzi dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, presso le cucine dei Plessi scolastici ed avvalendosi di tecniche di cottura tradizionali nel pieno rispetto di tutte le norme e indicazioni igienico-sanitarie.

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico risponde al compito di supporto al diritto allo studio che ne costituisce la ratio, al ruolo fondamentale di strumento della politica di gestione della rete scolastica da parte dell'ente, consentendo che persistano presidi scolastici identitari per le comunità di riferimento secondo le esigenze specifiche degli utenti, con efficacia ed economicità.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino garantisce il servizio di trasporto scolastico con accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del Plesso Scolastico sito in frazione San Lorenzo, situato in Via Coscioni, nonché per gli alunni residenti nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino che frequentano il plesso distaccato del medesimo Istituto Scolastico Comprensivo "E. De Filippo" sito nel limitrofo Comune di Corbara.

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato con la modalità gestionale dell'appalto di servizi, aggiudicato secondo la disciplina del Codice dei Contratti Pubblici.

La tariffa del servizio: connessa agli obblighi di servizio pubblico è la articolazione delle agevolazioni tariffarie concesse ai cittadini residenti, che prevede una fascia gratuita per le famiglie con ISEE di valore fino a 5.000 euro, nonché fasce progressive di contribuzione fino ad un valore ISEE di euro 20.000,00 oltre il quale è applicata la tariffa massima di euro 30 mensile (tariffa minima 12 euro). All'agevolazione per fascia economico/reddituale si affianca quella per il numero di figli iscritti al servizio, che prevede l'ulteriore scontistica del 20% sulla tariffa dal secondo figlio.

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è previsto l'utilizzo di automezzi in regola con la normativa vigente: a) n. 2 scuolabus con capienza per almeno 50 alunni b) n. 1 scuolabus con capienza per almeno 15 alunni; c) n. 1 autobus di riserva da utilizzare esclusivamente nei casi di incidente, guasto o altro.

E' previsto un percorso che garantisce una articolazione capillare sul territorio di fermate per salita e discesa degli alunni sull'autobus. In particolare è previsto il seguente percorso:

SCUOLA PRIMARIA PLESSO SCOLASTICO FRAZ. S. Lorenzo Viale degli Aranci; Via D. Alighieri; Via della Rinascita; Cavalcavia Mercato Ortofrutticolo; Via Nazionale; Via G. Pepe; Via M. Buonarroti; Via Albanese; Via Ugo Foscolo; Via Orazio; Via Bosco; Via Ferrante; Via Ferraioli; Via Falcone; Via Barbella; Via Ferrante; Via P. Grimaldi; Via Kennedy; Via Giovanni XX III; Via Orazio; Viale degli Aranci - fermata altezza Proprietà Carpenterieri; Via Giovanni XX III °; Via D. Alighieri; Via Della Rinascita – Cavalcavia; Cavalcavia Mercato Ortofrutticolo - Via Nazionale altezza Mercato Ortofrutticolo; Via Nazionale; Cavalcavia Cimitero di Pagani; Via Ugo Foscolo;

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO FRAZ. S. Lorenzo- Via Coscioni Viale Kennedy, Piazza Municipio ex Viale della Pace fino all'altezza traversa Alveo Pignataro, Via Orazio, Viale degli Aranci, altezza di Via Cupa del Feudo, Via E. Danio, Via G. B. Ferraioli, Via Leopardi, Via G. Ippolito, Via Petriera, Via B. Croce, Via R. Falcone, Via Pulcinella, Via D. Alighieri incrocio via della Rinascita, Cavalcavia Mercato Ortofrutticolo, Via Nazionale, Cavalcavia Cimitero Pagani, Via Ugo Foscolo .

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DISTACCATO SITO NEL COMUNE DI CORBARA Da Via Orazio al Plesso distaccato di Corbara.

Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicati. I percorsi sono da ritenersi indicativi e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza della zona a cui il servizio è rivolto. Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione comunale in funzione delle esigenze dell'autorità scolastica e pertanto sono da ritenersi indicativi. Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Le

fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio e potranno variare in aumento e/o in diminuzione. La ditta s'impegna, in conseguenza di eventuali e sostanziali modifiche dei percorsi nonché dell'aumento del numero degli utenti o per esigenze dell'autorità scolastica, a mettere a disposizione del Comune per l'espletamento del servizio, un ulteriore quarto autobus della capacità di 35/40 posti.

E' assicurato anche il trasporto ed accompagnamento degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Plesso di San Lorenzo per attività extrascolastiche (ad es. gite) per un totale di n.10 viaggi.

Il Gestore è tenuto all'esecuzione del servizio di trasporto scolastico alle condizioni economiche e normative stabilite nel contratto di servizio e dei documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché in osservanza delle leggi e disposizioni applicabili ai servizi di trasporto di persone su strada e specificamente al trasporto scolastico.

Il Comune effettua autonomamente interventi di monitoraggio della qualità del servizio.

Durante l'anno l'Amministrazione si impegna ad effettuare una indagine di soddisfazione delle famiglie nella quale vengono indagate le seguenti dimensioni di qualità percepita: › qualità ed affidabilità del servizio › benessere a bordo › puntualità dello scuolabus › pulizia dello scuolabus › comodità e capienza dello scuolabus › comportamento del personale › chiarezza e della tempestività delle informazioni sul servizio › › modalità di pagamento previste.

Oneri del Comune: Il Comune, attraverso i propri uffici, si obbliga a cooperare per agevolare l'espletamento da parte del Gestore delle attività ad esso affidate ed in particolare: › ad adottare i provvedimenti ed assolvere agli adempimenti rientranti nella propria sfera di competenza istituzionale, attinenti al servizio di trasporto scolastico, inclusa la definizione del sistema tariffario e delle relative agevolazioni alle famiglie al fine di garantire l'obiettivo del controllo dei costi per l'utenza; › a trasmettere al Gestore tutte le informazioni in proprio possesso utili alla migliore organizzazione e funzionamento del servizio affidato.

Il servizio è svolto tutti i giorni d'apertura delle scuole in modo da consentire la partecipazione alle lezioni senza ritardi. L'appaltatore deve:

- a) trasportare gli alunni dal luogo di partenza a quello d'arrivo, garantendo la salita e la discesa dal mezzo nello scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- b) assicurare la presenza di personale accompagnatore su ciascun mezzo, che svolga funzioni di vigilanza e assistenza degli alunni durante il tragitto, di ausilio nella salita e nella discesa degli alunni dal mezzo;
- c) assicurare massime puntualità e funzionalità del servizio, nonché la più grande correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- d) trasportare soltanto gli alunni regolarmente iscritti al servizio;
- e) interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio o sprovviste dell'apposito tesserino rilasciato dal Comune;
- f) adeguarsi alle variazioni degli orari d'entrata e d'uscita durante l'anno scolastico nelle singole scuole a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicategli dal Comune.

Il prestatore del servizio deve effettuare gratuitamente, oltre ai trasporti indicati, il seguente "servizio", che è da intendersi obbligatorio:

- pulizia interna giornaliera degli autobus;

- lavaggio integrale mensile interno/esterno degli autobus;
- servizio di disinfezione e sanificazione giornaliero degli autobus.

Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle sole disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Pubblica Istruzione, escludendo che disposizioni e ordini di varia natura possano essere impartiti da organi scolastici, enti, genitori singoli o associati.

Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:

- il trasporto di persone non autorizzate e/o non studenti;
- il trasporto di un numero di studenti superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni;
- anticipare o posticipare la fermata di oltre cinque minuti sull'orario concordato;
- effettuare fermate non concordate;
- trasportare studenti che non siano in possesso del relativo tesserino, che l'Amministrazione provvederà a fornire agli studenti.

Nel caso di eventi eccezionali o gravi motivi o per sopraggiunte avarie a causa delle quali gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti. Qualora eventi eccezionali ed imprevisti causassero la temporanea sospensione o il cambiamento d'orario dell'attività didattica per qualche scuola, l'impraticabilità delle strade o quanto altro, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo fra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale. I nuovi percorsi dovranno comunque presentare le necessarie caratteristiche di sicurezza e di funzionalità in riferimento al servizio oggetto del presente appalto. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno. In caso di sciopero, il prestatore del servizio deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 13 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni. In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile. Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, il prestatore del servizio è tenuto al risarcimento dei danni. In tale caso l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

## SERVIZI CIMITERIALI

In relazione all'erogazione dei servizi cimiteriali, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino ha optato per l'affidamento della concessione dell'area cimiteriale e l'erogazione dei servizi connessi ad un operatore privato.

La gestione in concessione è relativa ai servizi relativi a: apertura, chiusura, custodia e sorveglianza; tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione ed attività affini; illuminazione votiva perpetua; manutenzione del verde pubblico all'interno del Cimitero comunale; pulizia e mantenimento delle aree cimiteriali; raccolta e smaltimento rifiuti urbani e cimiteriali; manutenzione ordinaria integrata ai plessi cimiteriali e beni presenti, la gestione delle nuove concessioni demaniali d'uso.

In particolare i servizi erogati dal Consorzio Azimut in regime di concessione sono i seguenti:

- a) Inumazione in fossa da realizzarsi in campo comune con fornitura e posa in opera di cippo con targhetta riportante i dati anagrafici del defunto e il luogo e la data di nascita e morte;
- b) Inumazione in fossa da realizzarsi in area concessa in uso (per anni 10, ovvero per il tempo di rotazione previsto per il completamento del processo di mineralizzazione dei resti);
- c) Posa di resti mineralizzati in ossario/loculo comunale;
- d) Posa di resti mineralizzati in ossario/loculo posto in struttura privata;
- e) Deposito resti mineralizzati in ossario comune provenienti da fosse in campi comuni;
- f) Esumazione da fossa in campo comune;
- g) Esumazione ordinaria da fossa in area concessa in uso;
- h) Esumazione straordinaria da fossa in area concessa in uso;
- i) Prelievo di resti mineralizzati da ossario o loculo Comunale;
- j) Prelievo di resti mineralizzati in ossario/loculo posto in struttura privata;
- k) Trasferimento resti mortali da ossario a ossario;
- l) Estumulazione ordinaria da loculo o tomba a terra singola;
- m) Estumulazione straordinaria da loculo o tomba a terra singola;
- n) Tumulazione in loculo o tomba a terra singola;
- o) Tumulazione in loculo posto in struttura privata (edicola, monumento etc.) fuori terra;
- p) Traslazione feretri previa verifica della tenuta degli stessi e autorizzazione dell'AL competente territorialmente (escluso costo ASL) da tumulazione a tumulazione;
- q) Ispezione in loculi o ossario (singoli e in strutture comunali).

### Servizi facoltativi

- a) Fornitura extra per posa in opera di arredi funebri per ossario;
- b) Fornitura e posa in opera di arredi funebri per tomba Monumento;
- c) Fornitura lettera cm. 5 per epigrafi loculi e tombe;
- d) Fornitura e posa in opera di lettere per epigrafi loculi, tombe e ossarietti;
- e) Realizzazione di copri tomba in mattoni e prato;
- f) Realizzazione di copri tomba in marmo standard come da progetti approvati;
- g) Realizzazione di copri tomba in marmo a scelta del cliente tra campioni, come da progetti approvati;
- h) Verifiche manufatti cimiteriali;
- i) Utilizzo temporaneo dei locali presso impianto crematorio;
- j) Utilizzo di aree in concessione in campi d'inumazione attrezzati;
- k) Servizio di manutenzione ordinaria e pulizia di strutture funerarie consistente in: pulitura mensile manufatto, trattamento conservativo; rifissaggio lettere, pannelli o arredi staccati in seguito a normale usura; lucidatura annuale degli arredi in metallo (maniglie, portafiori, portaritratti etc.), pulizia trimestrale delle erbe infestanti crescenti nell'area di rispetto;

- l) Servizio di fornitura e posa in opera di fiori freschi in abbonamento annuale;
- m) Servizio una tantum di pulizia e risamento strutture funerarie;
- n) Tariffe Montaggio Arredi Funebri (Portafiori, Cornici, Portalampe e Decor).

**TARIFFE GESTIONALI - FORNITURE E SERVIZI  
CIMITERIALI**

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - ALLEGATO N. 3**

**1. SERVIZI IN REGIME DI ESCLUSIVA**

(Tariffe poste a base di gara - Rif. Disciplinare di gara: Art. 1 - lettera A - punto 5.2.2.)

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa Valori a base di gara	Ribasso offerto	Tariffa I.V.A. esclusa Valori offerti
Cremazione di salme:	468,79	-€ 25,78	€ 443,01
Cremazione parti anatomiche:	351,59	-€ 19,34	€ 332,25
Cremazione di resti mortali:	375,03	-€ 20,63	€ 354,40
Cremazione di resti abortivi:	156,26	-€ 8,59	€ 147,67
Dispersione ceneri in Cimitero:	189,41	-€ 10,42	€ 178,99
<b>Per i residenti verrà applicata una riduzione del 10% sulle suindicate tariffe</b>			
<b>Il ribasso offerto, relativamente alle tariffe per il servizio di cremazione deve ritenersi applicato sulle tariffe determinate di anno in anno ai sensi dell'art. 5 del Decreto 1 luglio 2002 del Ministero dell'Interno "Determinazione delle tariffe per la cremazione"</b>			
Per l'utilizzo di area in campo comune da adibire a fossa per inumazione di feretri per il periodo occorrente per la mineralizzazione della salma in appositi campi "gratuiti":	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Inumazione in fossa da realizzarsi in campo comune appositamente realizzato con fornitura e posa in opera di cippo con targhetta riportante i dati anagrafici del defunto e il luogo e la data di nascita e morte:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Inumazione in fossa da realizzarsi in area concessa in uso (per anni 10, ovvero per il tempo di rotazione previsto per il completamento del processo di mineralizzazione dei resti):	€ 100,00	-€ 5,50	€ 94,50

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa Valori a base di gara	Ribasso offerto	Tariffa I.V.A. esclusa Valori offerti
Posa di resti mineralizzati in ossario/loculo (escluso cassetta di zinco) comunale:	€ 40,00	-€ 2,20	€ 37,80
Posa di resti mineralizzati in ossario/loculo posto in struttura privata (escluso cassetta di zinco):	€ 50,00	-€ 2,75	€ 47,25

Deposito resti mineralizzati in ossario comune provenienti da fosse in campi comuni (incluso cassetta di zinco e targhetta identificativa):	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Deposito resti mineralizzati in ossario comune, provenienti da strutture concesse in uso (escluso cassetta di zinco):	€ 20,00	-€ 1,10	€ 18,90
Esumazione da fossa in campo comune "gratuito":	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Esumazione ordinaria da fossa in area concessa in uso:	€ 115,00	-€ 6,33	€ 108,68
Esumazione straordinaria da fossa in area concessa in uso:	€ 255,00	-€ 14,03	€ 240,98
Prelievo di resti mineralizzati da ossario o loculo Comunale:	€ 40,00	-€ 2,20	€ 37,80
Prelievo di resti mineralizzati in ossario/loculo posto in struttura privata:	€ 50,00	-€ 2,75	€ 47,25
Trasferimento resti mortali da ossario a ossario:	€ 60,00	-€ 3,30	€ 56,70
Estumulazione ordinaria da loculo o tomba a terra singola:	€ 115,00	-€ 6,33	€ 108,68
Estumulazione straordinaria da loculo o tomba a terra singola:	€ 255,00	-€ 14,03	€ 240,98
Tumulazione in loculo o tomba a terra singola:	€ 110,00	-€ 6,05	€ 103,95
Tumulazione in loculo posto in struttura privata (edicola, monumento etc.) fuori terra:	€ 110,00	-€ 6,05	€ 103,95
Traslazione feretri previa verifica della tenuta degli stessi e autorizzazione dell'ASL competente territorialmente (escluso costo ASL) da tumulazione a tumulazione:	€ 200,00	-€ 11,00	€ 189,00
Ispezione in loculi o ossario (singoli e in strutture comunali):	€ 40,00	-€ 2,20	€ 37,80
<b><i>Maggiorazione operazioni effettuate di sabato, giorni festivi e oltre l'orario di apertura del cimitero:</i></b>	50%	-€ 0,03	47%
Contributo allacciamento lampada votiva eterna:	€ 18,00	-€ 0,99	€ 17,01
Tariffa giornaliera lampada votiva occasionale:	€ 1,60	-€ 0,09	€ 1,51
Tariffa mensile lampada votiva eterna:	€ 2,33	-€ 0,13	€ 2,20
Fitto box attività commerciali - importo mensile:	€ 150,00	-€ 8,25	€ 141,75
Fornitura di cassetta di zinco per posa di resti mortali (con saldatura e apposizione di targhetta identificativa):	€ 30,00	-€ 1,65	€ 28,35

## 2. SERVIZI FACOLTATIVI, IN REGIME DI ESCLUSIVA NELL'AMPLIAMENTO CIMITERIALE

(Tariffe poste a base di gara - Rif. Disciplinare di gara: Art. 1 - lettera A - punto 5.2.2.)

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa Valori a base di gara	Ribasso offerto	Tariffa I.V.A. esclusa Valori offerti
Fornitura extra per posa in opera di arredi funebri per ossario (costituiti da: n. 1 portafiori; n. 1 portalamпада; n. 1 cornice e lettere per epigrafe cm. 3 max 25 caratteri):	€ 250,00	-€ 13,75	€ 236,25

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa Valori a base di gara	Ribasso offerto	Tariffa I.V.A. esclusa Valori offerti
-------------	---	-----------------	--

Fornitura e posa in opera di arredi funebri per tomba monumento (costituiti da: n. 2 portafiori h. 30; n. 1 portalamпада; n. 1 cornice; n. 4 anelloni e lettere per epigrafe cm. 5 max 25 caratteri):	€ 450,00	-€ 24,75	€ 425,25
Fornitura lettera cm. 5 per epigrafi loculi e tombe:	€ 5,00	-€ 0,28	€ 4,73
Fornitura e posa in opera di lettera cm. 5 per epigrafi loculi e tombe:	€ 8,00	-€ 0,44	€ 7,56
Fornitura lettera cm. 3 per epigrafi ossarietti:	€ 3,00	-€ 0,17	€ 2,84
Fornitura e posa in opera di lettera cm. 3 per ossarietti:	€ 6,00	-€ 0,33	€ 5,67
Realizzazione di copri tomba in mattoni e prato:	€ 500,00	-€ 27,50	€ 472,50
Realizzazione di copri tomba in marmo standard come da progetti che si depositeranno presso l'Ente concedente (escluso arredi funebri) importo medio:	€ 800,00	-€ 44,00	€ 756,00
Realizzazione di copri tomba in marmo a scelta del cliente tra campioni, come da progetti che si depositeranno presso l'Ente concedente (escluso arredi funebri) importo medio:	€ 1.200,00	-€ 66,00	€ 1.134,00

### 3. ALTRI SERVIZI E FORNITURE IN REGIME DI LIBERA CONCORRENZA

(Art. 19 Schema di Convenzione)

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa
<b>3.1 Tariffe verifiche manufatti cimiteriali</b>	
Verifiche in tombe e altri manufatti entro terra:	€ 45,00
Verifiche generali con accesso all'interno dei manufatti - fino a 15 mq:	€ 70,00
Verifiche generali con accesso all'interno dei manufatti - oltre 15 mq:	€ 90,00
Nolo loculo provvisorio per ogni anno (per la durata massima di anni 3):	€ 250,00
<b>3.2 Tariffe utilizzo temporaneo dei locali presso impianto crematorio</b>	
Affitto sala del commiato - presso impianto crematorio - Tariffa per ogni giorno:	€ 230,00
Affitto sala del commiato - presso impianto crematorio - Tariffa per ogni giorno successivo al 1°:	€ 160,00
Affitto sala mortuaria - presso impianto crematorio - Tariffa per ogni giorno:	€ 80,00
Affitto sala mortuaria - presso impianto crematorio - Tariffa per ogni giorno successivo al 1°:	€ 56,00
<b>3.3 Utilizzo di aree in concessione in campi d'inumazione attrezzati</b>	
Per l'utilizzo di area, in appositi campi attrezzati e pavimentati, da adibire a fossa per inumazione di feretri per il periodo occorrente per la mineralizzazione della salma (sulla fossa sarà possibile posare un copri tomba fornito dalla concessionaria ai prezzi sopra indicati):	€ 150,00
<b>3.4 Servizi a richiesta in regime di libera concorrenza</b>	

Descrizione	Tariffa I.V.A. esclusa
-------------	------------------------

**Servizio di manutenzione ordinaria e pulizia di strutture funerarie consistente in: pulitura mensile manufatto, trattamento conservativo n. 4 volte l'anno; rifissaggio lettere, pannelli o arredi staccati in seguito a normale usura; lucidatura annuale degli arredi in metallo (maniglie, portafiori, portaritratti etc.), pulizia trimestrale delle erbe infestanti crescenti nell'area di rispetto (cm. 25 intorno al manufatto solo per tombe, monumenti e cappelle):**

per tumulazioni / loculi ossari / urne cinerarie (con lapide max cm. 70 X 70):	€ 70,00
per tumulazioni / loculi ossari (con lapide max cm. 230 X 70):	€ 100,00
per tombe in giardinetti:	€ 145,00
per monumenti ed edicole fino a 4 posti:	€ 400,00
per monumenti ed edicole da 5 fino a 10 posti:	€ 500,00
per cappelle fino a 10 posti - senza ipogeo:	€ 600,00
per cappelle oltre 11 posti e fino a 20 - senza ipogeo:	€ 760,00
per cappelle fino a 10 posti - con ipogeo:	€ 750,00
per cappelle oltre 11 posti e fino a 20 - con ipogeo:	€ 960,00

**Servizio di fornitura e posa in opera di fiori freschi in bbonamento annuale**

n. 1 portafiori piccolo per loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 246,00
n. 2 portafiori piccoli per loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 408,00
n. 1 portafiori piccolo per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 284,00
n. 2 portafiori piccoli per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 470,00
n. 1 portafiori medio per tombe, cripte, cappelle loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 324,00
n. 2 portafiori medi per tombe, cripte, cappelle loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 562,00
n. 1 portafiori medio per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 372,00
n. 2 portafiori medio per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 646,00
n. 1 portafiori grande per tombe, cripte, cappelle per loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 436,00
n. 2 portafiori grandi per tombe, cripte, cappelle e per loculi ed ossari fino alla 5^ fila:	€ 788,00
n. 1 portafiori grande per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 502,00
n. 2 portafiori grandi per loculi ed ossari oltre la 5^ fila:	€ 906,00

**Servizio una tantum di pulizia e risamento strutture funerarie**

Tomba in pietra:	€ 160,00
Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 70x70:	€ 77,00
Ossari e tumulazioni con lapidi di dimensioni massime pari a cm 230x70:	€ 121,00
Monumenti, cripte ed edicole fino a 4 posti:	come da offerta
Monumenti, cripte ed edicole da 5 fino a 10 posti:	come da offerta
Cappella gentilizia fino a 10 posti (senza ipogeo):	come da offerta
Cappella gentilizia da 11 fino a 20 posti (senza ipogeo):	come da offerta
Cappella gentilizia con ipogeo fino a 10 posti:	come da offerta
Cappella gentilizia con ipogeo da 11 fino a 20 posti:	come da offerta

**Fornitura di arredi funebri**

Per gli arredi a scelta del Cliente, diversi dai completi proposti al punto 2, sarà applicato uno sconto sul listino fabbrica in vigore al momento della richiesta pari a:	20%
Urna standard per ceneri completa di targhetta identificativa (prezzo medio tra le varie tipologie):	€ 65,00
Urna per ceneri personalizzata completa di targhetta identificativa - sconto sul listino fabbrica in vigore al momento della richiesta:	25%

<b>Tariffe Montaggio Arredi Funebri (Portafiori, Cornici, Portalampane e Decor)</b>						
Art.	Descrizione	N. pezzi	Fino alla 3 <sup>^</sup> fila	Oltre la 3 <sup>^</sup> fila	Fino alla 3 <sup>^</sup> fila	Oltre la 3 <sup>^</sup> fila
			Importo Unitario	Importo Unitario	Importo complessivo	Importo complessivo
M1-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	1	€ 16,00	€ 19,00	€ 16,00	€ 19,00
M2-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	2	€ 14,00	€ 17,00	€ 28,00	€ 34,00
M3-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	3	€ 12,00	€ 15,00	€ 36,00	€ 45,00
M4-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	4	€ 9,00	€ 12,00	€ 36,00	€ 48,00
M5-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	5	€ 8,00	€ 11,00	€ 40,00	€ 55,00
M6-1/3 4/X	Montaggio arredi funebri	6	€ 7,50	€ 10,50	€ 45,00	€ 63,00
<b>Tariffe Montaggio epigrafi (lettere)</b>						
Art.	Descrizione	Fino a N. pezzi	Fino alla 3 <sup>^</sup> fila	Oltre la 3 <sup>^</sup> fila	Fino alla 3 <sup>^</sup> fila	Oltre la 3 <sup>^</sup> fila
			Importo Unitario	Importo Unitario	Importo complessivo	Importo complessivo
L1-1/10	Montaggio lettere singole	10	€ 2,75	€ 3,25	€ 27,50	€ 32,50
L1-11/20	Montaggio lettere singole	20	€ 2,25	€ 2,75	€ 45,00	€ 55,00
L1-21/30	Montaggio lettere singole	30	€ 1,75	€ 2,25	€ 52,50	€ 67,50
L1-31/40	Montaggio lettere singole	40	€ 1,25	€ 1,75	€ 50,00	€ 70,00

Nello svolgimento dei servizi il concessionario è legato ai vincoli e alle normative contenute nei regolamenti di Polizia Mortuaria nazionale, regionale e comunale oltre che al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e di utilizzo di materiali e prodotti a norma nei lavori di pulizia e manutenzione.

## CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

Il servizio è concesso in appalto, e prevede le seguenti attività:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b), comma 2, dell'art. 184 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
2. Raccolta differenziata domiciliare della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche il loro, trasporto e smaltimento il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
3. Raccolta domiciliare e di prossimità, trasporto e smaltimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici, il tutto incluso nel prezzo d'appalto;
4. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni;
5. Raccolta differenziata domiciliare e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento della frazione cellulosica (CARTA - CARTONE), di imballaggi in PLASTICA, ACCIAIO E BANDA STAGNATA E METALLI FERROSI. Servizio da effettuarsi tramite il prelievo presso tutte le utenze, anche se produttrici di rifiuti assimilati il tutto compreso di oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli da frazione estranea e di attività di pretrattamento.
6. Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
7. Spazzamento manuale e meccanizzato, diserbo e lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio anche interrate) - così come specificato nel "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino" che forma parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto - e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali);
8. Raccolta domiciliare differenziata e di prossimità di imballaggi in vetro da utenze domestiche e non domestiche, di abbigliamento, prodotti tessili e olii vegetali e relativo trasporto a centri di recupero e/o smaltimento con oneri di discarica per costi direttamente e indirettamente connessi al recupero e allo smaltimento di eventuali sovralli e di qualsiasi altra attività di pretrattamento.
9. Raccolta rifiuti per ricorrenze particolari, manifestazioni sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose con rimozione e trasporto di tutti i rifiuti e materiali che possano occupare il suolo pubblico e pulizia strade;
10. Servizio di raccolta di rifiuti, lavaggio e spazzamento delle strade comunali e di altre aree pubbliche in occasione di calamità naturali e di eventi climatici particolarmente avversi. In particolare l'Affidatario è tenuto a garantire il lavaggio delle aree investite da fango e/o di materiale di qualunque genere accumulato sui sedimi stradali, sui marciapiedi delle strade

urbane, dalle aree pubbliche comunque denominate e dalle imboccature di tombini per il rapido e agevole deflusso delle acque meteoriche;

11. Organizzazione e gestione del Centro di Raccolta Comunale sito in Via Mazzini alla Località Orta Loreto.
12. La raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie con esclusione dell'area denominata Mercato Ortofrutticolo comunale.
13. Lo svuotamento dei cestini porta rifiuti e dei bidoncini degli operatori addetti allo spazzamento manuale delle strade e aree ad uso pubblico. In particolare i cestini porta rifiuti dislocati sul territorio dovranno essere svuotati e le buste sostituite, ove necessario, almeno una volta a settimana. Il costo delle buste è a carico della ditta.
14. La fornitura di contenitori carrellati, attrezzature e altri materiali d'uso necessari per lo svolgimento ottimale dei servizi in appalto per le utenze domestiche e non domestiche incluso la fornitura di appositi kit di buste dedicate per la raccolta differenziata;
15. Istituzione e gestione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
16. Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente: Riduzione 5%; percentuale di raccolta differenziata (minimo 65%); Avvio a recupero del materiale differenziato (almeno il 50%).
17. La realizzazione, a proprie spese, di campagne di comunicazione, informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
18. Provvedere alla rimozione e allo smaltimento, a proprie spese, delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative;
19. Provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico e alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali;

Sono posti a carico del gestore dei servizi di igiene urbana numerosi adempimenti. I principali sono sinteticamente riportati nella tabella che segue.

Giorni di conferimento domenica - lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

RIFIUTI ORGANICI UMIDO						
MULTIMATERIALE IMBALLAGGI IN PLASTICA ALLUMINIO e BANDA STAGNATA						
IMBALLAGGI IN VETRO						
CARTA e CARTONE						
SECCO RESIDUALE NON RICICLABILE						

Il Centro di Raccolta nell'ambito delle categorie ammesse riceve i conferimenti tutti i giorni

- Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- Giovedì apertura pomeridiana dalle ore 14.00 alle ore 18.00;

Per il ritiro degli ingombranti è previsto il servizio domiciliare su appuntamento al numero verde 800 444 088

## FARMACIA COMUNALE

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino è titolare della farmacia, gestita dal Consorzio Farmaceutico Intercomunale.

Nella Carta dei servizi approvata dal CFI sono fornite informazioni sui servizi offerti dalle farmacie comunali gestite dal Consorzio Farmaceutico Intercomunale (C.F.I.).

Il C.F.I. assicura le seguenti attività: distribuzione dei farmaci, acquisto di attrezzature mediche per analisi e controlli a disposizione delle singole farmacie, diffusione di informazioni socio-sanitarie, organizzazione di servizi socio-assistenziali, servizi informativi gratuiti, servizi assistenziali “in uno” all'economicità delle tariffe, riuscendo, inoltre, ad operare per garantire considerevoli vantaggi per il territorio in termini di occupazione e di cultura della salute, grazie ad una struttura efficace che contempera le caratteristiche di una pubblica amministrazione con le peculiarità di un sistema imprenditoriale.

A precipua tutela del diritto alla salute dei cittadini, le Farmacie comunali garantiscono: ) l'approvvigionamento, la conservazione secondo le norme vigenti in materia e l'erogazione dei medicinali, la consulenza sull'uso dei medicinali; ) la spedizione delle ricette mediche; ) l'attività di informazioni sulla buona conservazione dei farmaci e, in caso di prodotti non più validi, sulle corrette modalità per lo smaltimento secondo le disposizioni vigenti in materia; ) la fornitura di servizi specialistici d integrativi, in collaborazione, laddove necessario, con le strutture del SSR (Servizio Sanitario Regionale); ) la promozione di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini, nell'ambito dell'educazione sanitaria e della prevenzione delle malattie e nell'alveo dell'accesso ai servizi sociosanitari; ) la farmaco-vigilanza, anche in collaborazione con i medici di base, al fine di realizzare quanto previsto dal S.S.R., relativamente ai farmaci OTC e SOP oltreché ai prodotti cosmetici.

I servizi offerti: Misurazione della pressione arteriosa La misurazione della pressione arteriosa si effettua con apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge. Gli utenti possono accedere gratuitamente a questo servizio, ricevendo poi una tessera che riporta i dati riscontrati, per seguire l'andamento della p.a. durante la giornata. Misurazione del peso corporeo Attraverso questo servizio gratuito, secondo parametri quali età, sesso, corporatura e altezza, è possibile ricavare effettivamente il peso ideale. Le Farmacie comunali mettono, inoltre, a disposizione esperti e operatori pronti a risolvere qualsiasi dubbio in materia di corretta igiene alimentare e fisica, fondamentale per la prevenzione di numerose patologie. Il servizio C.U.P. (Centro Unico di Prenotazione) È possibile prenotare esami diagnostici e visite specialistiche presso tutte le strutture pubbliche dell'A.S.L. Salerno e dell'A.S.L. Avellino. Tale servizio è in grado di garantire la riduzione delle condizioni di disagio dovute alla distanza, evitando la fila agli sportelli. Test udito Il servizio è gratuito, su prenotazione. Pletismografia, Analisi della pelle e del capello, Autoanalisi del sangue, M.O.C. (Mineralogia ossea computerizzata), Test per le intolleranze alimentari, Consulenza nutrizionale, Smaltimento farmaci scaduti.

Nell'espletamento delle attività previste, tutto il personale che presta servizio nelle farmacie comunali gestite dal C.F.I. si ispira ai seguenti principi: efficacia, eguaglianza, diritto di scelta, efficienza, miglioramento della qualità, trasparenza e riservatezza, tutela del cittadino, partecipazione del cittadino.