

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono e Fax

Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

AVV. CIRO ROLANDO
PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI, N. 7 – 80133 – NAPOLI
VIALE BIANCA MARIA, N. 37 – 20122 – MILANO
081 683 402
081 761 17 65
02 76 00 11 38
02 76 00 91 08
340 31 70 874
c.rolando@studiorolando.net – c.rolando@scopsilaudadio.com
Italiana
10 OTTOBRE 1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/2020
Studio Scopsi Laudadio
Viale Bianca Maria, n. 37, Milano
Studio legale
Counsel
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo ed in particolare nei seguenti settori: appalti pubblici, contratti pubblici, servizi pubblici, project financing, diritto sanitario, urbanistica ed edilizia.
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile nei seguenti settori: contrattualistica, recupero crediti, cessione del credito, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, contenzioso immobiliare.
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto tributario e societario.
Significativa esperienza professionale maturata in ambito giudiziale e stragiudiziale, assistendo in importanti e delicate controversie società leader del facility management, note imprese nonché enti pubblici di rilievo nazionale e locale in materia di gestione del patrimonio immobiliare.

Dal 12/2016
Avv. Ciro Rolando
Piazza Giacomo Matteotti, n. 7, Napoli
Studio legale
Avvocato
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo ed in particolare nei seguenti settori: appalti pubblici, contratti pubblici, servizi pubblici, project financing, diritto sanitario, urbanistica ed edilizia.
Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile nei seguenti settori: contrattualistica, recupero crediti, cessione del credito, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, contenzioso immobiliare.

• Date (da – a)	Dal 05/2012 al 11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale associato Todarello & Partners Piazza Velasca, n. 4, Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo ai settori degli appalti pubblici, della contrattualistica pubblica, dei servizi pubblici, del project financing, del diritto sanitario e del commercio. Predisposizione di pareri legali ed atti giudiziari, consulenza legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Milano
• Qualifica conseguita	Conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Date (da – a)	3/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "Villaggio Globale s.n.c.", Via A. Falcone, n. 40, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di lingua Inglese Metodo Callan livello 12/12
• Date (da – a)	03/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita con votazione 103/110. Tesi in Istituzioni di Diritto Privato dal titolo " <i>Gli interessi usurari</i> ", Relatore Prof. Fernando Bocchini
• Date (da – a)	07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti", Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 90/100
• Date (da – a)	05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity College London
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di lingua inglese livello 9
• Date (da – a)	02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Taknow Mint International S.r.l., Via A. Manzoni, n. 19, Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Attestato conoscenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, attitudine a lavorare in team, predisposizione a vivere con entusiasmo nuove esperienze

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine ad assumere ruoli di responsabilità, buone capacità organizzative e puntualità nel rispettare scadenze e tempistiche dovuta alla dimestichezza acquisita nella gestione delle attività processuali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Completa gestione di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza dei sistemi operativi Macintosh

PATENTE O PATENTI

A e B

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, dichiaro che le informazioni riportate nel presente documento sono veritiere.

Autorizzo, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Avv. Ciro Rolando