



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 8 del 03-01-2025

Reg. gen. n. 8 del 03-01-2025

Oggetto:	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO- MEDIANTE PROCEDURA DI INTERPELLO CON PIATTAFORMA ASMEL (ART.3-BIS DEL D.L. N. 80/2021).
----------	---

IL RESPONSABILE

Nella qualità di incaricato ad interim Responsabile dell'Area Affari Generali ex art. 107 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in virtù del Decreto Sindacale prot. Gen n. 13553 del 11.10.2021 recante "Posizione organizzativa dell'Area Economico- Finanziaria. Attribuzione al dott. Sessa Costantino", legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 15.03.2024, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 15.04.2024, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 18.06.2024 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 art.169 del D.Lgs.n.267 del 18/08/2000";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 18.06.2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024/2026 contenente, tra l'altro, il Programma triennale del fabbisogno del

personale, nel quale è stato previsto per l'anno 2024 di procedere, tra l'altro, all'assunzione di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Lavori Pubblici e da selezionare con utilizzo prioritario della procedura di interpello dell'elenco degli idonei Asmel ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n. 80/2021;

Visto l'art. 34 bis del dlgs 165/2001 e s.m.i., in base al quale le amministrazioni pubbliche, prima di avviare procedure di assunzioni di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, comma 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Dato atto che la suddetta procedura per assegnazione di personale in mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, ha dato esito negativo, come da documentazione in atti;

Considerato che:

-l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;

- il comma 2 del citato articolo 3-bis prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

-il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: "*Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualevolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente*";

Dato atto che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;

Dato atto altresì che questo ente ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 22/04/2022;

Richiamata la determinazione n 191 del 02/08/2024 R.G. n. 476, con la quale è stata indetta la procedura di interpello mediante la piattaforma AsmeLab, ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 ed è stato approvato il Bando di interpello;

Richiamata la determinazione n. N. 214 del 12-09-2024 R.G. n. 551 con la quale, ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, è stata disposta la presa d'atto dei candidati che hanno manifestato interesse alla predetta procedura di interpello (40 candidature);

Visto il Bando di interpello, in base al quale la procedura selettiva consiste in una prova d'esame orale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ai fini dell'adeguato svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché nella valutazione dei

titoli; il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti; per quanti abbiano conseguito il punteggio minimo alla prova d'esame, ai fini della predisposizione della graduatoria, lo stesso sarà integrato dal punteggio per i titoli (max 5 punti);

Richiamata la determinazione N. 274 del 11-11-2024 R.G. n. 697 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto;

Preso atto che la prova concorsuale si è svolta il giorno 18 dicembre 2024;

Visti i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, e precisamente:

- verbale n. 1 del 19/11/2024 "Insediamento commissione e Fissazione dei criteri di valutazione";
- verbale n. 2 del 18/12/2024. "Svolgimento della prova orale e valutazione dei titoli"

Visti gli esiti delle prove orali e della valutazione dei titoli attribuiti ai candidati;

Vista la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, di cui al verbale n. 2 del 18/12/2024, che si riporta di seguito in estratto (con l'indicazione dei soli idonei):

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE
FERRAIOLI	FRANCESCO	11,50
CIARAVOLA	RAFFAELLA	10,17
GALANO	ANNA CHIARA	9,33
RUSSO	MARINA	9,00
CASABURI	FABIO	8,83
D'AVINO	STEFANIA	8,50

Dato Atto che nella procedura selettiva in oggetto non operano titoli di riserva e/o di preferenza;

Rilevato che vincitore del concorso in oggetto risulta il candidato FERRAIOLI FRANCESCO (primo classificato);

Dato Atto che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti

per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- lo Statuto Comunale;

Attesa l'assenza di qualsivoglia conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa in materia;

DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** i verbali dei lavori trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D1 a tempo indeterminato e pieno - mediante procedura di interpello con piattaforma Asmel (art.3-bis del D.L. n. 80/2021) - e dai quali risulta la seguente graduatoria finale:

GRADUATORIA FINALE

N	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO FINALE
1	FERRAIOLI	FRANCESCO	11,50
2	CIARAVOLA	RAFFAELLA	10,17
3	GALANO	ANNA CHIARA	9,33
4	RUSSO	MARINA	9,00
5	CASABURI	FABIO	8,83
6	D'AVINO	STEFANIA	8,50

- 3) **DI DARE ATTO** che la graduatoria finale del concorso, di cui al punto 2), approvata con la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA e avrà validità 2 anni dalla sua approvazione (salvo diverse disposizioni normative) e potrà essere utilizzata anche per assunzioni part-time o a tempo determinato di questo Ente per posti già previsti in dotazione organica;

- 4) **DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico in oggetto il candidato FERRAIOLI FRANCESCO;

- 5) **DI DARE ATTO** che:

-all'assunzione si provvederà con separato atto, previa verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati e valutati, con l'approvazione e stipula del contratto individuale di lavoro;
-prima della presa di servizio il dipendente sarà sottoposto a visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

6) DI DARE ATTO che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore allorché le disposizioni normative al tempo vigenti consentano di portare a compimento l'assunzione. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione, non acquisibile d'ufficio, per la verifica del possesso dei requisiti e titoli dichiarati, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e il candidato decadrà dalla graduatoria, anche per scorrimento in caso di successive, future assunzioni, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area professionale degli Istruttori, secondo le norme contrattuali vigenti;

7) DI DISPORRE con separato provvedimento la liquidazione del compenso spettante alla Commissione esaminatrice;

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per tutti gli adempimenti consequenziali;

10) DI PUBBLICARE tale atto all'albo pretorio on line, e sul sito del Comune nella apposita sezione dedicata "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
SESSA COSTANTINO

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 , comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Dott. Sessa Costantino

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal competente Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comunesantegidiodelmontealbino.sa.it in data

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
SESSA COSTANTINO