



COMUNE di SANT' EGIDIO del MONTE ALBINO
PROVINCIA DI SALERNO
Area Affari Generali

Prot. n. 07203
del 07/06.2013

Oggetto- Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.lgs.n. 267/2000, di n. 1 posto del profilo di istruttore direttivo di area tecnica-titolare di posizione organizzativa - cat. D3.

(Scadenza 24 giugno 2013, ore 13.00)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO che

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 24.5.2013, di approvazione del fabbisogno del personale dipendente a tempo determinato per l'anno 2013, di decreto sindacale n. 06869 di prot. del 31.05.2013, e della propria determina n. 430/2013 R.G. del 07/06/2013, nonché in conformità di quanto previsto dal vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso al pubblico impiego, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, per la copertura con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, della durata di n. 12 (dodici) mesi, ferma restando la verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa in materia di assunzioni di personale dipendente, prorogabili nei limiti della durata del mandato elettorale del Sindaco, di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore Direttivo di area tecnica, con incarico di titolare di p.o., cat. D3.

Decorrenza presunta del rapporto lavorativo: 16 luglio 2013.

Al suddetto posto si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi di lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Alla retribuzione tabellare lorda prevista per la categoria D, profilo economico D3, prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, sono aggiunti il rateo della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, nonché la retribuzione di posizione e quella di risultato se spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Titolo di Studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), di Laurea Specialistica o di Laurea magistrale (nuovo ordinamento), in architettura o ingegneria (Per i cittadini degli Stati membri della U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.01.1992);

4. Conoscenza dei sistemi di informatizzazione e di videoscrittura.

5. Godimento dei diritti politici.

6. Idoneità fisica all'impiego.

7. Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 487/94.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità di modello allegato al presente avviso e debitamente firmata pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), piazza Martiri di Nassirya, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13,00 del 24 giugno 2013.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute presso il Comune oltre il termine stabilito.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- b. curriculum professionale datato e firmato;
- c. fotocopia di tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione.

Tutti i documenti che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera ai sensi del DPR n. 445/2000, con allegato un valido documento di identità.

In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART.3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta in conformità di quanto previsto dalla vigente normativa.

ART.4 - PROVE D'ESAME

La prova d'esame consta di una prova orale mediante colloquio, alla quale sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso.

Il colloquio sarà diretto ad approfondire i contenuti nelle materie: nozioni di Diritto Pubblico e Amministrativo. Normativa in materia di contratti e appalti pubblici, espropriazioni, edilizia e urbanistica, procedimento amministrativo.

La prova selettiva si terrà presso la sede del Comune.

Il diario della prova sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito web istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it e avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti.

Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

ART.5 - PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- punti 30 per il colloquio
- punti 10 per i titoli

ART.6 - TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 3,0 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,0 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea magistrale oltre quello richiesto attinente al posto messo a concorso	punti 1,0
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,50 cadauno, max punti 1,0
abilitazione all'esercizio della professione corrispondente alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
TOTALE	punti 3,00

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- a. il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5.
- b. Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 5 e riducendo il punteggio così conseguito del 10%.
- c. Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come al punto 1, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.
- Il servizio svolto con orario di lavoro parziale sarà valutato in ragione della relativa percentuale. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
- In caso di contemporaneità dei servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.
- Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI

I 2,0 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Non sono valutabili i certificati laudativi, né i voti riportati in singoli esami. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice.

ART.7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova selettiva é intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profilo professionale relativo al posto da coprire, mediante la soluzione, in un tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova, qualora le domande ammesse siano superiori a 50, o mediante colloquio, qualora siano pervenute istanze in numero inferiore a 50. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

ART.8 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito é formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli la votazione conseguita nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo alla prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni, nei successivi tre anni, di personale a tempo determinato di pari profilo professionale nei termini e nei limiti delle leggi vigenti.

ART.9 - IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART.10 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dagli eventuali procedimenti connessi.

ART.11 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nel termine fissato nella convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto di lavoro nei limiti di legge e dei vigenti contratti collettivi di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di contratto a tempo determinato.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere, durante l'orario di apertura al pubblico, alla scrivente responsabile - tel. 081.915655, mail comunesegidio@libero.it

Il responsabile dell'Area Affari Generali
Dr.ssa Maria Rosaria Sica

Allegato 'A'

**Al Sig. responsabile
dell'area AA.GG.-ufficio Personale
del Comune
di Sant'Egidio del Monte Albino**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e a tempo determinato di n. 1 posto del profilo di istruttore direttivo di area tecnica - Cat. D/3.

Il/La sottoscritto/a arch./ing.
nato/a a il e
residente in alla via n.
Tel./cell C. F.
e.mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura con contratto a tempo pieno e a tempo determinato di n. 1 posto del profilo di Istruttore Direttivo di area tecnica - cat. D/3, titolate di p.o. area Tecnica-Vigilanza. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- c) di non aver riportato condanne penali
(ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- d) di non di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
(ovvero di avere i seguenti procedimenti);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso in data.....;
- g) (eventuale) di aver prestato servizio presso i Servizi Tecnici dei seguenti Enti in posizione e con funzioni analoghe a quelle previste dal presente bando, o in quelle immediatamente inferiori, anche con forme di lavoro flessibile e non continuativo:

Ente presso il quale ha prestato servizio	Periodo di assunzione		Qualifica rivestita	Ufficio presso il quale ha prestato servizio	Motivo di risoluzione del rapporto di lavoro e tipologia contratt. (tempo determinato – co.co.co. – interinale - altro)
	DAL	AL			

- h) di avere incondizionata idoneità fisica al posto cui aspira;

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Via n.Città

cap..... Tel. e.mail

e si impegna a comunicare al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino eventuali variazioni di recapito.

Allega, inoltre, alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità.
- il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.
- Altro

Data,

Firma