



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 125 del 24.9.2013

**Oggetto: Conclusione procedimenti amministrativi di competenza dell'ente.
Individuazione soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del
responsabile del procedimento.**

L'anno duemilatredecim, addì 24 (ventiquattro), del mese di settembre, alle ore 14,00, in Sant' Egidio del Monte Albino, nella Sala delle adunanze del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Carpentieri Nunzio nella sua qualità di Sindaco, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

N.	COGNOME		NOME	QUALIFICA	PRES	ASS.
1	CARPENTIERI	Sig.	NUNZIO	SINDACO	X	
2	LA MURA	Sig.	ANTONIO	V. SINDACO		X
3	MATRONE	Avv.	ANTONELLO	ASSESSORE	X	
4	STRIANESE	Dr.ssa	ANNAPIA	ASSESSORE	X	
5	MARRAZZO	Dr.	FRANCESCO	ASSESSORE	X	

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la Dr.ssa Maria Rosaria Sica, Segretario comunale dell'Ente, incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dallo specifico regolamento locale, ovvero, quando disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.

Visto

l'art.1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.35/2012, che ha completamente innovato l'art.2, comma 9, della L.241/90, introducendo, tra l'altro, i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, che prevedono quanto segue:

-co. 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del Dirigente e del funzionario inadempiente.

-co. 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

-co. 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

-Co. 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi, per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

-co. 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

L'art. 21, comma 9, lettera n), del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 38/2011, attribuisce alla competenza dei titolari delle posizioni organizzative l'avocazione delle funzioni e delle mansioni attribuite al/ai responsabile degli uffici in caso di urgenza e indifferibilità, nonché la sostituzione in caso di inadempienza o di assenza temporanea.

Rilevato

che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusta disposto dell'art.1, co. 2, del D.L.5/2012.

Con propria deliberazione n. 124 , adottata in data odierna, veniva approvata, nelle more della redazione e approvazione di rinnovato regolamento disciplinante il procedimento amministrativo, in sostituzione di quello approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 30.12.1997, anche al fine di garantire una gestione di procedimenti amministrativi maggiormente efficace, efficiente e trasparente, una prima stesura dell'elenco dei procedimenti amministrativi svolti presso il Comune, con indicazione delle Aree e dei

Servizi di riferimento e dei termini di conclusione, di cui alla Tabelle allegate alla predetta deliberazione a costituirne integrante e sostanziale.

Dato atto che:

questo Ente non presenta nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale.

Il Sindaco, con propri decreti, ha provveduto a conferire le funzioni di titolare di posizione organizzativa a personale di categoria professionale D, ai sensi dell'art. 109 D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 11 CCNL del 31/03/1999 e dell'art. 15 CCNL del 22/01/2004, nonché del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto

l'art.97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività".

Ritenuto

dover individuare nel segretario comunale il soggetto a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento in caso di inerzia del competente RUP.

Dato atto

che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile.

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal responsabile dell'area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, resi a norma di legge.

DELIBERA

- di prendere atto di quanto previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della L.n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.35/2012, e, per l'effetto, individuare nella persona del segretario comunale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del competente RUP.
- Di dare atto che, nel caso in cui il competente RUP non rispetti i termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, nella sezione 'Amministrazione trasparente', dando atto che l'intervento sostitutivo sarà attivato a mezzo istanza dell'interessato in forma cartacea, da inoltrare a mezzo fax o direttamente all'ufficio Protocollo dell'ente, mediante mail all'indirizzo PEC dell'ente.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata ed unanime votazione, rimettendone copia ai responsabili di area, ai responsabili di

uffici e servizi e al Segretario comunale, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PARERI favorevoli di regolarità tecnica , ex art. 49 del D.lgs.267/2000

Il responsabile dell'Area AA.GG.

f.to dr. Maria Rosaria Sica

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.
Letto, approvato e sottoscritto.**

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Nunzio Carpentieri

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

Provveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.
Sant'Egidio del Monte Albino, li 24/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, segretario comunale certifica che la sua estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant' Egidio del Monte Albino, li 25/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **24/09/2013**

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richiesta di invio al controllo;

[X] perchè dichiarata immediatamente eseguibile art. 134, comma 3°D.Lgs n267/2000

Sant' Egidio del Monte Albino, li 24/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria SICA
(firmato digitalmente)