



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 16211
del 30.12.2013

Oggetto: Compensazione mobilità in uscita dipendente comunale con mobilità in entrata di dipendente pubblico. Verbale relativo alla prova prevista dall'avviso di selezione.

Il giorno 30 (trenta), del mese di dicembre 2013, alle ore 13,30, presso la sede comunale, il responsabile dell'area Affari Generali dr.ssa Maria Rosaria Sica e il responsabile dell'area Finanziaria dr. Costantino Sessa, con l'assistenza del responsabile dell'ufficio personale sig.ra Rosanna Maiorino, procedono al colloquio previsto dal bando in oggetto con l'unico candidato che ha presentato domanda e ammesso al prosieguo della procedura, giusta verbale n. 16193 di prot. in pari data, ove è stata prevista, altresì, per esigenze di carattere organizzativo e previa acquisizione della disponibilità del concorrente, l'anticipazione dell'orario del colloquio, già previsto dall'avviso di selezione per le ore 16.00 della data odierna.

Il colloquio di che trattasi, in conformità di quanto previsto dall'avviso pubblico n. 15920 di prot. del 30.12.2013, è teso all'approfondimento delle competenze maturate, delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire e dell'esperienza professionale accumulata.

Dovranno essere, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- a) T.U. Ordinamento degli enti locali.
- b) Normativa in materia di Ambiente.
- c) Normativa in materia di trasparenza e integrità, di procedimento amministrativo, di gare e contratti, con verifica della conoscenza degli adempimenti attuativi di competenza rispettivamente prescritti per legge.
- d) Sistemi informatici.

Si procede, pertanto, al previsto colloquio, esaminando il candidato sulle materie oggetto di bando, accertando la necessaria preparazione e professionalità per ricoprire il posto di riferimento in quanto lo stesso ha risposto adeguatamente alle domande formulategli (la gestione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, la gestione delle procedure informatiche e le funzioni dell'amministratore di sistema, il procedimento amministrativo, gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità).

L'assunzione del suddetto candidato rimane subordinata all'adozione di determina del competente responsabile di recepimento delle risultanze della procedura, nonché al rilascio del *nulla osta* definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con

precisazione che, in conformità di quanto previsto dal bando, la procedura deve essere definita entro e non oltre il 31.12.2013.

Il presente verbale viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso'.

Il responsabile dell'area AA.GG.
F.to Dr.ssa Maria Rosaria Sica

Il responsabile dell'area Finanziaria
F.to Dr. Costantino Sessa

Il responsabile del servizio Personale
F.to Sig.ra Rosanna Maiorino

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo ed è firmato digitalmente dal sottoscritto Responsabile di Area; esso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso'.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Dr.ssa Maria Rosaria SICA