

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



### -INFORMAZIONI PERSONALI-

Crispi Franco nato il 30/10/1965 a Voghera (PV) domiciliato in Bergamo (BG) alla Via Palma il Vecchio, 8 – CAP 24128 – Telefono ed e-mail :392/6320549 – E mail :franco-crispi@libero.it – PEC : franco-crispi@pec.libero.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<p><b>-ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b></p> <p>Amministrazione Pubblica : <u>Comune di Tufino (NA)</u> - Nomina: Decreto Sindacale – Procedura selettiva Organismo Monocratico</p> <p>Funzioni: partecipazione attiva a tutte le tipologie di controlli recentemente disciplinati dall'ente secondo le disposizioni dettate dal DL 174/2012 (Convertito dalla Legge 213/2012) – Tutti gli adempimenti di competenza degli O.I.V. previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni e dalla Legge 190/2012 – Monitoraggio del Ciclo di Gestione della Performance – Elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance per i Dirigenti, i titolari di P.O. e il personale dell'ente.</p>	<p><b>DAL 09/2013</b></p>
<p><b>-ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b></p> <p>Amministrazione Pubblica: <u>Comune di Avellino</u> - Nomina: Decreto Prefettizio – Procedura selettiva Organismo Collegiale – Funzione: Presidente</p> <p><i>Adempimenti: Indagini sul benessere organizzativo interno - Indagini di customer satisfaction (Attività, beni e servizi forniti dall'Ente) - Verifica sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 relativi al Ciclo di Gestione della performance Controllo Strategico – Controllo obblighi dirigenziali – Supporto agli Organi di Governo e alle posizioni apicali – Monitoraggio sulla trasparenza e sulle pari opportunità.</i></p>	<p><b><u>CONCLUSO</u></b></p>
<p><b>-NUCLEO DI VALUTAZIONE -</b></p> <p>Amministrazione Pubblica : <u>Comune di Grazzanise (CE)</u> - <u>Ente commissariato</u></p> <p>Nomina: Commissario Straordinario – Procedura selettiva Organismo Collegiale – Funzione: Componente</p> <p>Funzioni: D.Lgs.150/2009 - D.L. 174/2012 – Delibere CiVIT – Verifica degli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa (Trasparenza e Merito – Amministrazione Aperta) - Altre funzioni attribuite da disposizioni di legge e di regolamento.</p>	<p><b>CONCLUSO</b></p>

**NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE -**

**FINO AL 09/2014**

Amministrazione Pubblica: Comune di San Cipriano d'Aversa (CE) - Ente commissariato

Nomina: Commissione Straordinaria – Procedura selettiva

Organismo Collegiale – Funzione: **Presidente**

*Adempimenti: Indagini sul benessere organizzativo interno - Indagini di customer satisfaction (Attività, beni e servizi forniti dall'Ente) - Verifica sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. n.150/2009 relativi al Ciclo di Gestione della performance Controllo Strategico – Controllo obblighi dirigenziali – Supporto agli Organi di Governo e alle posizioni apicali – Monitoraggio sulla trasparenza e sulle pari opportunità.*

**- ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE --**

**FINO AL 08/2015**

Amministrazione Pubblica : Comune di Castel Volturno (CE) - Ente commissariato

Nomina: Commissione Straordinaria – Procedura selettiva

Organismo **Monocratico**

Funzioni: partecipazione attiva a tutte le tipologie di controlli recentemente disciplinati dall'ente secondo le disposizioni dettate dal DL 174/2012 (Convertito dalla Legge 213/2012) – Tutti gli adempimenti di competenza degli O.I.V. previsti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni e dalla Legge 190/2012 – Monitoraggio continuo del Ciclo di Gestione della Performance – Elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance per i Dirigenti, i titolari di P.O. e il personale dell'ente.

**-NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE-**

**CONCLUSO**

Amministrazione Pubblica: Comune di Positano (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva

Organismo Collegiale – Funzione: **Presidente**

Principali adempimenti e attività svolte:

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale responsabile di Area; Controllo di Gestione; Predisposizione e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Delibera 2/2012 Civit); Indagini sul benessere organizzativo interno; Indagini di *customer satisfaction*; Verifiche sulla corretta applicazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 - Adempimenti correlati al Ciclo di Gestione della *performance*.

71

**-NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -**

**CONCLUSO**

Amministrazione Pubblica: Comune di San Marzano sul Sarno (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva Organismo Collegiale – Funzione: Presidente

Funzioni: D.Lgs.150/2009 - D.L. 174/2012 – Delibere CiVIT – Altre competenze conferite per disposizioni regolamentari- Valutazione attività delle posizioni organizzative dell'Ente e di quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**·ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE-**

**FINO AL 03/2014**

Amministrazione Pubblica: Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

Nomina: Commissione Straordinaria - Procedura selettiva - Ente commissariato

Organismo Collegiale – Funzione: Componente

Attività: coordinamento del Controllo di Gestione e del Controllo Strategico – adempimenti D.Lgs.150/2009 – D.Lgs. 149/2011 – Legge 213/2012 – Supporto agli organi di Governo e al Segretario Generale in merito agli adempimenti correlati alla regolarità amministrativa e contabile, all'azione amministrativa; alla strutturazione e redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.150/2009 (Del.5/2012 CiVIT).

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE -**

**CONCLUSO**

Amministrazione Pubblica: Comune di Frattamaggiore (NA) Nomina: Incarico Dirigenziale

Caratteristiche dell'incarico: Attività di Supporto al Nucleo di Valutazione/O.I.V. per la realizzazione del Progetto "Valutazione delle Performance" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, con la collaborazione di Formez PA.. Elaborazione del Piano della Performance e del Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

**Relatore**, per conto dell'Amministrazione comunale, al convegno "La Valutazione della performance nei comuni della Campania" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez (06/2012).

**·ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

**CONCLUSO**

Amministrazione pubblica: Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Nomina: Decreto Sindacale - Procedura selettiva

Organismo: Monocratico - Componente Unico)

Adempimenti principali:

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale responsabile di Area e delle strutture esterne; Controllo Strategico e di Gestione.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 01/2013 **Comune di Avella (AV)**  
Incarico di *tutoring* e affiancamento nell'ambito del percorso formativo relativo ai "Sistemi di gestione della qualità dei servizi all'utenza (per la certificazione ISO di procedimenti e servizi)". inserito nel piano di formazione del personale dell'ente.
- 12/2010 **Procura della Repubblica c/o Tribunale di Nocera Inferiore**  
Incarico espletato in posizione di distacco t.d  
*Attività realizzate:* "Progettista" nell'ambito delle *Best Practice* (Progetto "Diffusione di buone pratiche negli uffici giudiziari") e PON Sicurezza 2007-2013; Informatizzazione Ufficio Decreti di Citazione e Atti dei Magistrati;  
Informatizzazione procedure Cancelleria Penale Dibattimento.
- 10/2010 **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare**  
Delegato SISTRI (*Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti*) per conto dell'Amministrazione di appartenenza;  
Delegato O.P.R. Provinciale per conto dell'Amministrazione di appartenenza;  
Responsabile "Dichiarazione Ambientale Sistri/MUD".
- 2008-2010 **Ministero della Giustizia - Tribunale di Nocera Inferiore (SA)**  
Incarico in posizione di comando:  
Cancelliere Sezione Penale-Uffici G.I.P., G.U.P., Assistenza ai Magistrati in udienza.  
Ufficio Campione Penale.
- 2006/2008 **Fondazione Città di Santi Artisti e Mercanti (Ente no profit)**  
Attività di ricerca finalizzata alla fattibilità di progetti di *fund raising*;  
Organizzazione eventi culturali, manifestazioni scientifiche e attività turistiche.
- 1999-2006 **Amministrazione d'appartenenza - Comune di Pagani (SA)**  
Coordinatore in ambito progettuale c/o Settore Finanziario (U.O. Tributi):  
Digitalizzazione dei dati relativi ai contribuenti - Informatizzazione della procedura relativa al condono tributario (TARSU/SII/ICI/COSAP);  
Responsabile procedure A.I.R.E. Settore Servizi alla Città.  
Responsabile di diverse attività progettuali e di reingegnerizzazione dei processi:  
Settore Aree Pubbliche - Servizi Cimiteriali - Settore Polizia Amministrativa (Licenze/Autorizzazioni/Verifiche e Controlli) Decreto Istruttore Direttivo a t.d..Resp. U.O. Sviluppo economico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

12/2013	<b>Dottorato di Ricerca</b> in Management & Information Technology, curriculum <u>Economia e direzione delle Aziende Pubbliche</u> , presso dall'Università degli Studi di Salerno
10/2010	<b>Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale -Voto 110/110</b> Classe LM-77 delle Lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali. Curricula in: Management delle amministrazioni pubbliche e delle imprese sociali. <b>Facoltà di Economia</b> dell'Università degli Studi di Salerno.
12/2006	<b>Laurea in Gestione delle Amministrazioni Pubbliche</b> Classe L 17 - Curricula in Economia e Gestione delle Aziende pubbliche e sociali. <b>Facoltà di Economia</b> – Università degli studi di Salerno.
12/2008	<b>Corso post laurea di perfezionamento in “Amministrazione Locale”</b> Università di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto pubblico generale e teoria delle istituzioni.
05/2008	<b>Corso post laurea di alta formazione in “Management per la progettazione valutazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni”.</b> Durata corso 400 ore - Università di Salerno - Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali - AgroInvest S.p.A.
10/2008	<b>Corso formativo in modalità FAD – UE/FSE Ministero del Lavoro</b> Il codice dell'Amministrazione digitale: gestione dei documenti informatici – Regione Toscana.
03/2008	<b>Corso in: “Tecnologie informatiche e nuove professionalità”</b> Ministero dell'Università e della Ricerca - Università di Salerno nell'ambito del Progetto Schola 2.
03/2007	<b>“Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze” S.S.E.F.</b> Corso post laurea di alta formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati degli enti locali.
Altro tipo di formazione (Seminari Convegni,Ecc)	<b>10/2012</b> – Corso “FormezPA Ciclo di Webinar sulla valutazione della performance individuale e organizzativa”. <b>01/2012</b> - Master Universitario di II livello in General Management della Pubbliche Amministrazione –Convegno La <i>governance</i> degli enti locali – Performance, legalità e trasparenza. <b>10/2010</b> - La valutazione della performance negli Enti locali alla luce della Riforma Brunetta – Evento formativo – Ordine Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno – Corso di formazione professionale continua.

**01/2007 - Corso Universitario in:**

**Finanza di Progetto** - Argomenti: Gli aspetti finanziari innovativi nella riorganizzazione della gestione dei Servizi Idrici; La Finanza Strutturata in Italia. *Capital Budgeting*, Principi di finanza aziendale.

**Diritto del Lavoro - Scienza dell'Amministrazione.**

**2000 - Programmatore per elaborazione dati** (Qualifica prof. Liv Post-Diploma) Titolo conseguito: Attestato/Diploma di programmatore.

**1999 - Corso IReF (Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica)** – Area di formazione Sistema Territoriale – Sub Area “Pubblica Sicurezza”.

**Corso di MS ACCESS pacchetto OFFICE** (Scuola Mizar e Alcor Bergamo)

**Corso Lingua Inglese Avanzato** c/o Private Institute Hastings (UK).

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

**Altre conoscenze**

Linguistiche  
Informatiche

Ottima conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata.

Livello: Esperto – Ambito: Hardware e Software - Office Automation.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art.76, del DPR 28.12.2000 n.445, come resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pagani, 05 febbraio 2014

Il Dichiarante

**dott. Franco Crispi**

