



COMUNE DI S.EGIDIO DEL MONTE ALBINO

PROVINCIA DI SALERNO

- * -

Tel. 081915655
Fax 081915520

Cap. 84010
Cod. Fisc. 00191250653

ART.1 FINALITA'

Il comune di Sant'Egidio del Monte Albino favorisce lo svolgimento di attività volte a rimuovere situazioni di disagio socio-ambientale che impediscono l'armonico sviluppo della persona. In armonia con il principio surrichiamato, è promossa l'iniziativa denominata "servizio civico", finalizzata a potenziare le individualità delle persone escluse dai processi produttivi, al fine di favorire processi di inclusione e di mantenimento di un ruolo sociale e partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assunzione di un impegno sociale a beneficio dell'individuo e della collettività.

ART.2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Civico è un'attività lavorativa occasionale, volta al pubblico interesse che può essere svolta dai cittadini a rischio sociale, residenti, almeno da un anno, nel comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Il servizio rientra nelle attività socio-assistenziali con lo scopo di favorire l'integrazione sociale di categorie di cittadini fragili, dietro corrispettivo di un contributo economico.

ART. 3 SOGGETTI AVENTI DIRITTO

I requisiti per accedere al servizio sono:

- essere cittadino membri dell'Unione Europea;
- essere residente nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, almeno da un anno;
- avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- essere disoccupato e sprovvisto dei necessari mezzi di sussistenza.

ART.4 MODALITA' DI ACCESSO

Per l'ammissione al servizio civico le persone interessate devono presentare domanda, su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo le scadenze che verranno stabilite in un apposito bando di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- modello ISEE ;
- titolo di studio o autocertificazione;
- copia documento di riconoscimento valido e codice fiscale;

- altra documentazione utile a valutare particolari condizioni di svantaggio .
- certificato medico attestante l'idoneità allo svolgimento de servizio.

L'Ufficio Servizi Sociali formulerà il progetto di inserimento prevedendo modalità e tempi di espletamento del servizio civico.

I soggetti beneficiari sono tenuti a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata e dichiarata entro e non oltre i 10 giorni dal suo verificarsi.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda e beneficiare del servizio civico occasionale soltanto un componente e questi non avrà diritto ad altre forme di integrazione al reddito da parte dell'Ente.

ART.5 SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito dell'avviso pubblico e al termine della scadenza prefissata per l'accettazione delle domande, L'Ufficio Servizi Sociali preposto all'istruttoria delle istanze presentate provvederà a redigere la graduatoria secondo i seguenti criteri:

A reddito familiare ISEE:

- | | |
|---|----------|
| • richiedente con reddito familiare 0 | punti 20 |
| • richiedente con reddito familiare da 0,01 a 1.500,00 euro | punti 15 |
| • richiedente con reddito familiare da 1.500,00 euro a 3.000,00 euro | punti 12 |
| • richiedente con reddito familiare da 3.000,00 euro a 6.000,00 euro | punti 10 |
| • richiedente con reddito familiare da 6.000,00 euro a 8.500,00 euro | punti 5 |
| • nucleo familiare di cui fanno parte 3 o più minori | punti 6 |
| • nucleo familiare di cui fanno parte meno di 3 minori | punti 4 |
| • situazione di invalidità superiore al 67% (certificata) di uno dei componenti il nucleo familiare | punti 4 |
| • nucleo familiare privo di uno dei coniugi
(detenzione, vedovanza, separazione, abbandono) | punti 3 |
| • situazione familiare a forte rischio di esclusione sociale
(disabilità dipendenze) | punti 2 |

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Nel caso di parità di punteggio avrà priorità di ammissione al servizio il candidato più giovane.

ART.6 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità di un anno dalla sua approvazione.

ART.7 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Gli utenti potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori:

- Servizi di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini;
- Servizi di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia apertura e chiusura di strutture pubbliche;
- Accompagnamento negli scuolabus;

- Attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (minori, anziani, diversamente abili);
- Servizio di piccole manutenzioni domestiche e degli edifici pubblici.

La Giunta Comunale è autorizzata ad individuare, nell'interesse del territorio, altri settori di intervento in base alle esigenze e agli eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio civico, cui potranno essere assegnati i soggetti destinatari del beneficio.

ART. 8 NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le prestazioni di servizio civico effettuate dagli ammessi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico , né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazioni di natura assistenziale di carattere meramente “occasionale” rese esclusivamente alla collettività e non soggette ad I.V.A.

I soggetti interessati devono dichiarare di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Amministrazione.

ART. 9 DURATA

I soggetti ammessi al servizio, potranno essere impiegati per un numero di ore che varia in base alla tipologia del servizio e per un periodo non superiore ai dodici (12) mesi lavorativi.

ART. 10 PRESTAZIONI GARANTIE DAL COMUNE

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 11 ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo da liquidarsi mensilmente, sulla base dei servizi effettivamente svolti, verrà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale e sarà ragguagliato al numero di ore espletate e certificate dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

E' in facoltà del singolo cittadino di prestare il proprio servizio anche a titolo gratuito, quale scelta /testimonianza di solidarietà sociale.

ART. 12 PERDITA DEL DIRITTO

I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentano entro tre (3) giorni dall'avvenuta comunicazione dell'incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito. I casi gravi e giustificati saranno valutati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Al verificarsi delle situazioni di cui al comma precedente, il rinunciatario sarà sostituito con il primo soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Perderanno, altresì, il diritto coloro che per ingiustificati e non comprovati motivi si asterranno dal lavoro per giorni tre (3) consecutivi.

ART. 13
RINUNCIA E REVOCA

I cittadini che presteranno il servizio civico possono in qualsiasi momento rinunciare alla prestazione, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 7 gg. salvo gravi motivi non prevedibili.

Il responsabile del servizio ha facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non risultasse soddisfacente lo svolgimento del servizio.

ART. 14
GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Responsabile dei Servizi Sociali si occupa delle relazioni con gli altri uffici comunali, al fine dell'inserimento delle persone da impiegare nel progetto di servizio civico, occupandosi del controllo del registro presenze attestante l'effettiva attività svolta.

ART. 15
NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa ricorso a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.