



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

(Provincia di Salerno)

**Regolamento per il pagamento di tributi comunali attraverso il
'Baratto Amministrativo'**

(art.24 della L.164/2014)

Approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 16.2.2016

Art.1 - Riferimenti legislativi

L'art.24 della L. n.164/2014 "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento a titolo di corrispettivo del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, quale ulteriore opportunità di sostegno sociale.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, in relazione ai cittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile del Servizio Finanziario e il Referente dei Tributi del Comune, di concerto, predispongono un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "*baratto amministrativo*".

Art. 5 - Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune predispose un progetto di cui all'art.24 della L. n.164/2014, dell'importo massimo a quello fissato annualmente, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €. 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 500,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

La famiglia che ha beneficiato del pagamento dei tributi comunali con la forma del baratto amministrativo per un anno non potrà beneficiare per l'anno seguente della stessa misura.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico potrà individuare un Tutor, scelto fra i dipendenti del proprio Ufficio, al quale delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 - Destinatari del baratto

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a €. 5.000,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

Possono essere consentite deroghe ai requisiti di cui al comma 1 da parte della Giunta comunale, in via eccezionale, solo su proposta motivata e documentata dell'Assistente sociale di ambito.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 marzo di ogni anno.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Punteggio

ISEE sino a € 1.500,00 - Punti 8

ISEE sino a € 3.000,00 - Punti 6

ISEE sino a € 5.000,00 - Punti 4

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto - Punti 3

I nuclei mono genitoriali con minori a carico - Punti 3

I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico - Punti 4

Uno o più componenti in possesso di invalidità superiore ai 2/3 (punteggio per ciascun membro familiare) - Punti 2

Morosità non colpevole - Punti 3

Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda - Punti 1

Ricorre la fattispecie della morosità non colpevole a seguito del verificarsi di una delle seguenti ipotesi deve intendersi: Perdita di lavoro per licenziamento; accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro; cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale; mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici; cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente; malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" deve essere svolta solo dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, di cartellino e vestiario identificativo.

Art. 7 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Per l'idoneità a svolgere le mansioni assegnate si fa riferimento al regolamento del servizio civico comunale.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" a fronte di €. 60,00 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 - Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono posti in essere, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "*baratto amministrativo*" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Tenuto conto del carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 9 - Obblighi del Comune verso il richiedente

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la copertura assicurativa.

Art. 10 – Modalità operative del servizio

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "*baratto amministrativo*" purché dichiarate nel modulo di domanda, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Modulo di domanda del “Baratto amministrativo”

Alla Cortese attenzione del Sindaco

Il sottoscritto nato a il
..... c.f..... e residente in via
.....telefono/cell.....

CHIEDE

di poter partecipare al “Baratto amministrativo”, per la copertura del tributo/debito
..... per l’importo pari a €fornendo copia della
dichiarazione ISEE _____ (non superiore a € 5.000,00) e del documento di identità, giusta tabella
sottostante, debitamente compilata al fine della redazione di apposita graduatoria:

Numero di familiari in cerca di occupazione_____

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo_____

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto_____

Nucleo mono genitoriali con minori a carico_____

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico_____

Componenti in possesso di invalidità superiore ai 2/3 (punteggio per ciascun membro
famigliare)_____

Morosità non colpevole_____

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

A tal proposito, il richiedente precisa che

1) è disponibile a operare: (**barrare la risposta con una X**):

a) mattino b) pomeriggio

2) si ritiene: a) idoneo e formato

b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)
all’espletamento delle attività previste dal “Baratto amministrativo” di cui all’art. 1 del
Regolamento

Nel compilare il presente modulo, il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del
Regolamento. Con la sottoscrizione della presente, viene autorizzato il trattamento dei dati
personali, ai sensi di legge.

Data

Firma

Il presente modello di domanda è destinato unicamente alla pubblicazione sull'albo