



**COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**  
**Provincia di Salerno**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE ALLA  
NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

PREMESSO che il vigente Regolamento sulla istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 104/2016, prevede l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione;

CHE la Giunta Comunale ha optato per il triennio 2016/2019 per la forma monocratica del Nucleo di valutazione;

VISTI:

il D.Lgs. n.267/2000;  
il D.Lgs. 165/2011;  
il D.Lgs. 150/2009;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento.

**REQUISITI**

Requisito indispensabile per la nomina è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in discipline economiche e aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale;

E' ritenuto fondamentale che il componente del Nucleo sia in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae e documentata dallo stesso, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

## COMPETENZE

Il Nucleo è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- a) Propone il sistema di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali dai Responsabili di Area e dell'altro personale dipendente dell'Amministrazione comunale;
- b) Monitora il funzionamento e la corretta applicazione del suddetto Sistema;
- c) Riferisce al Sindaco, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Area, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- f) Effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- g) Valida la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, d.lgs.150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;
- h) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- i) Valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009, se previsto;
- j) Valuta le prestazioni dei dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
- k) Collabora con i Responsabili di Area alla valutazione dei Responsabili di Servizio titolari di specifiche responsabilità loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- l) Certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01.04.1999;
- m) Collabora con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e con i Responsabili di Area per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- n) Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari in analogia a quanto previsto per gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

In materia di Controllo di Gestione il Nucleo è responsabile dell'attuazione della disciplina di dettaglio contenuta nel Regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n.2 del 10.01.2013 e di quanto previsto dagli artt. 198 e 198bis, del D.Lgs. n.267/2000 relativamente alle quali assume la qualità di titolare della relativa funzione.

Il Nucleo di valutazione, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce con il Segretario comunale, si avvale del supporto dell'Ufficio personale.

Il Nucleo di valutazione si avvale di una struttura tecnica permanente, presente all'interno dell'Ente, con funzioni di supporto e ausilio per i suoi adempimenti.

### **CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art.36 del D.Lgs. n.267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt.2382 e 2399, lett.a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

### **MODALITA' DI NOMINA**

Il componente del Nucleo viene nominato con provvedimento del Sindaco il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, con successivo colloquio, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

### **COMPENSO**

E' stabilito un compenso annuo lordo di € 5000, omnicomprensivo di oneri previdenziali e fiscali.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di valutazione del Comun di Sant'Egidio del Monte Albino devono presentare domanda al Sindaco specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando, **pena l'esclusione**, il proprio curriculum professionale, in formato europeo.

La domanda, debitamente sottoscritta **pena l'esclusione**, dovrà pervenire al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo raccomandata a/r indirizzata a Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, Piazza Martiri di Nassirya n. 1-84010- Sant'Egidio del Monte Albino (Sa), con l'apposizione della dicitura sulla busta "Candidatura a Nucleo di valutazione";
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[comune.segidioma@asmepec.it](mailto:comune.segidioma@asmepec.it)
- ✓ a mano all'ufficio protocollo del Comune sito nella casa comunale, negli orari di apertura al pubblico.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- b) curriculum vitae secondo il modello europeo;
- c) copia di un valido documento di identità del partecipante.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, tecnologici e similari. In ogni caso farà fede il timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso. Anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC verranno prese in considerazione solo se pervenute entro il termine sopra indicato.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario Comunale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura in oggetto, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed attraverso un colloquio.

## **INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO**

L'incarico sarà conferito con Decreto del Sindaco al candidato ritenuto idoneo, sulla base della scelta effettuata dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali e delle risultanze del colloquio.

Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

## **DISOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e sul sito internet dell'Ente [www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it](http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it) dal 12.11.2016 al 23.11.2016.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino. Responsabile del trattamento è la dr.ssa Annunziata Alfano.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Annunziata Alfano- Resp. Area Affari generali.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'istituzione e sul funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 104/2016.

Il Responsabile dell'Area Affari generali  
Fto Dr.ssa Annunziata Alfano

